



**കേരള സർക്കാർ**

സംഗ്രഹം

ഇലക്ഷൻ വകുപ്പ്-2021 കേരളാ നിയമസഭാ തിരഞ്ഞെടുപ്പിനുള്ള കോവിഡ്-19-മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**ഇലക്ഷൻ (എക്യുപ്മെന്റ്) വകുപ്പ്.**

**സ.ഉ (സാധാ)നം.85/2021/ഇലക്**

**തീയതി,തിരുവനന്തപുരം 11.02.2021**

- പരാമർശം. 1. കേന്ദ്ര തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന്റെ 3246.EPS OT.001.2020 നമ്പർ രേഖ.  
 2. കേന്ദ്ര തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന്റെ 02.02.2021 തീയതിയിലെ 52/2021/SDR/VOL.നമ്പർ കത്ത്.  
 3. 08.01.2021, 09.02.2021 എന്നീ തീയതികളിൽ മുഖ്യതിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഓഫീസറുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ നടന്ന യോഗത്തിന്റെ മിനിട്സ്.  
 4. ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 10.02.2021 തീയതിയിലെ ഇ-മെയിൽ സന്ദേശം.

**ഉത്തരവ്**

കോവിഡ് 19 മഹാമാരിയുടെ സാഹചര്യത്തിൽ പരാമർശം 1-ൽ സൂചിപ്പിക്കുന്ന പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി, പ്രാദേശിക സാഹചര്യങ്ങൾ കൂടി പരിഗണിച്ച് സംസ്ഥാന തലത്തിൽ വിശദവും സമഗ്രവുമായ കോവിഡ് 19 പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുവാൻ കേന്ദ്ര തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മുഖ്യ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഓഫീസർ കോവിഡ് 19 നോഡൽ ഓഫീസർ, പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി (ആരോഗ്യ വകുപ്പ്), ഡയറക്ടർ ആരോഗ്യ വകുപ്പ്, മറ്റ് ഉന്നത ഉദ്യോഗസ്ഥർ തുടങ്ങിയവരുമായി 08.01.2021, 09.02.2021 തീയതികളിൽ വിശദമായ ചർച്ചകൾ നടത്തി. വിശദമായ ചർച്ചകളുടേയും മീറ്റിംഗുകളിലെ തീരുമാനങ്ങളുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം 4ൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഇ-മെയിൽ പ്രകാരം കേരളാ നിയമസഭാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് - 2021നടത്തുന്നതിനായി കോവിഡ്-19 മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

കേന്ദ്ര തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന്റെ നിലവിലുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളും സംസ്ഥാന കോവിഡ് -19 പ്രോട്ടോക്കോളും പരിഗണിച്ച് സംസ്ഥാന സർക്കാർ കോവിഡ് -19 മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പരിശോധിച്ചു. തുടർന്ന്, കേരള നിയമസഭാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് - 2021 സുരക്ഷിതമായി നടത്തുവാനായി താഴെ പറയുന്നമാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. കേരളാ നിയമസഭാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ്-2021ന്റെ എല്ലാ ഘട്ടങ്ങളിലും ഈ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

**എ. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയുടെ എല്ലാ ഘട്ടങ്ങളിലും എല്ലാവരും പാലിക്കേണ്ട പൊതു മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ**

**വ്യക്തികൾ**

1. തിരഞ്ഞെടുപ്പിനോടനുബന്ധിച്ച പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ഓരോരുത്തരും മാസ്ക് ധരിക്കണം.
2. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ആവശ്യത്തിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന ഹാൾ/മുറി/പരിസരം എന്നിവയുടെ പ്രവേശന കവാടത്തിൽ എല്ലാ ആൾക്കാരെയും ശരീര ഊഷ്മാവ് പരിശോധിക്കുക. ആശ പ്രവർത്തകർ, പാരാമെഡിക്കൽ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, എൻ.എസ്.എസ്/സ്റ്റുഡന്റ് പോലീസ് കേഡറ്റുകൾ എന്നിവരിൽ നിന്നും പരിശീലനം ലഭിച്ച വോളണ്ടിയർമാർ അനുയോജ്യമായ വ്യക്തിഗത സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ (പി.പി.ഇ) ധരിച്ച് കൊണ്ട് ശരീര ഊഷ്മാവ് പരിശോധിക്കണം. ആളിന്റെ നെറ്റിയിൽ നിന്നും 3 സെ.മീ - 15 സെ.മീ അകലത്തിൽ തെർമൽ സ്ക്രീനർ ഉപയോഗിച്ച് ശരീര ഊഷ്മാവ് കണ്ടുപിടിക്കണം. ശരീര ഊഷ്മാവ്  $37.5^{\circ}\text{C}$  നോ  $99.5^{\circ}\text{F}$  നോ തുല്യമോ കൂടുതലോ ( $>/ 37.5^{\circ}\text{C} / >/99.5^{\circ}\text{F}$ ) ഉള്ള വ്യക്തികളെ മറ്റുള്ളവരിൽ നിന്നും അകറ്റി നിർത്തേണ്ടതാണ്. സമ്മതിദായകന്റെ ശരീര ഊഷ്മാവ് ആദ്യ പരിശോധനയിൽ കേന്ദ്ര ആരോഗ്യ മന്ത്രാലയം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളതിലും കൂടുതലായാൽ രണ്ട് പ്രാവശ്യം കൂടി പരിശോധിക്കുകയും കൂടുതലാണെന്ന് കണ്ടാൽ അവർക്ക് ടോക്കൺ/ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുകയും പോളിംഗ് നടക്കുന്ന അവസാന മണിക്കൂറിൽ എത്താനുള്ള നിർദ്ദേശം നൽകി മടക്കി അയക്കുകയും വേണം. പോളിംഗിന്റെ അവസാന മണിക്കൂറിൽ ഇത്തരം സമ്മതി ദായകർക്ക് കോവിഡ് സുരക്ഷാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ച് കൊണ്ട് സമ്മതിദാനം വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം നൽകണം.

**ബി. കൈകൾ വൃത്തിയാക്കുവാനായി സോപ്പും, വെള്ളവും സാനിറ്റൈസറും അനുയോജ്യമായ സ്ഥലത്ത് ലഭ്യമാക്കണം.**

3. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് വേളയിൽ ഉടനീളം സാമൂഹിക അകലം പാലിക്കണം. 2 മീറ്റർ (6 അടി) ശാരീരിക അകലം പാലിക്കുകയും അത് എല്ലാവരും ഉറപ്പാക്കുകയും വേണം. ശാരീരിക അകലം 2 മീറ്റർ പാലിക്കാവുന്ന വിധത്തിൽ ഇരിപ്പിടങ്ങൾ ക്രമീകരിക്കണം.
4. സാധ്യമാകുന്നിടത്തെല്ലാം, ജനലുകൾ തുറന്നിടുവാൻ കഴിയുന്ന വായു സഞ്ചാരമുള്ള വലിയ ഹാളുകൾ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ജോലികൾക്കായി കണ്ടെത്തുക. വാതിലുകളും ജനലുകളും തുറന്നിടുക. എ.സി പ്രവർത്തിപ്പിക്കരുത്. നിലവിലുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസറുടെ മുറി, പോളിംഗ് മുറി, വോട്ടെണ്ണൽ മുറി, കാത്തിരിപ്പ് മുറി ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ മുറികളും സ്ഥലങ്ങളും തീർത്തും അണുവിമുക്തമാക്കണം. (അനുബന്ധം 1).

5. ശുചിമുറികൾ, വാഷ് റൂമുകൾ എന്നിവിടങ്ങൾ അണുവിമുക്തമാക്കണം. ശുചിമുറികൾ,/വാഷ് റൂമുകൾ/വിശ്രമമുറികൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ ലിക്വിഡ് സോപ്പ് ലഭ്യമാക്കണം. (അനുബന്ധം 1).

**ബി. ഏകോപനവും നിർവ്വഹണവും.**

തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയ നടക്കുന്ന വേളയിൽ കോവിഡ് പ്രോട്ടോക്കോൾ പാലനത്തിന്റെ പൂർണ്ണമായ ഏകോപനത്തിനും ഫലപ്രദമായ നിർവ്വഹണത്തിനുമായി തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന്റെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം ചീഫ് സെക്രട്ടറി നിയമിക്കുന്ന ഒരു കോവിഡ് 19 സംസ്ഥാന നോഡൽ ഓഫീസർ മുഖ്യ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഓഫീസറുടെ ഓഫീസിൽ ഉണ്ടാകും. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയകളിലുടനീളം കോവിഡ് പ്രോട്ടോക്കോൾ പാലനം സംസ്ഥാന നോഡൽ ഓഫീസർ ഉറപ്പാക്കണം.

സംസ്ഥാന, ജില്ലാ, നിയോജക മണ്ഡല തലങ്ങളിൽ ആരോഗ്യ ഏകോപന സമിതികൾ ഉണ്ടായിരിക്കും.

**സംസ്ഥാന തല ആരോഗ്യ ഏകോപന സമിതി**

- അധ്യക്ഷൻ - പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ആരോഗ്യ വകുപ്പ്
- കൺവീനർ - ഡയറക്ടർ, ആരോഗ്യ വകുപ്പ്  
(സംസ്ഥാന നോഡൽ ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ)
- അംഗങ്ങൾ - മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ് (കെ.എം.എസ്.സി.എൽ)
  - അഡീഷണൽ മുഖ്യ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഓഫീസർ
  - അഡീ.ഡയറക്ടർ (പ്ലാനിംഗ്), ആരോഗ്യ വകുപ്പ്
  - അഡീ.ഡയറക്ടർ (വിജിലൻസ്) ആരോഗ്യ വകുപ്പ്.

**ജില്ലാ തല ആരോഗ്യ ഏകോപന സമിതി**

- അധ്യക്ഷൻ - ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഓഫീസർ (ഡി.ഇ.ഒ).
- കൺവീനർ - ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഡി.എം.ഒ)
- അംഗങ്ങൾ - ഡെപ്യൂട്ടി ഡി.എം.ഒ, ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 1,
  - ജില്ലാ ഡ്രഗ് വെയർ ഹൗസ് മാനേജർ, (കെ.എം.എസ്.സി. എൽ)

**നിയോജക മണ്ഡലതല ആരോഗ്യ ഏകോപന സമിതി**

- അധ്യക്ഷൻ - വരണാധികാരി (ആർ.ഒ).
- കൺവീനർ - നിയുക്ത നോഡൽ ഓഫീസർ
- അംഗങ്ങൾ - ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ/ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ

**നോഡൽ ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ**

തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയിലുടനീളം കോവിഡ് 19 അനുബന്ധ ക്രമീകരണങ്ങളും മറ്റ് പ്രതിരോധ നടപടികളും നടപ്പിലാക്കുന്ന ആരോഗ്യ ഏകോപന സമിതികളുടെ കൺവീനർമാർ നോഡൽ ഹെൽത്ത് ഓഫീസർമാരായിരിക്കും.

**വിവിധ തലങ്ങളിലെ നോഡൽ ഹെൽത്ത് ഓഫീസർമാർ**

നം.	തലം	നോഡൽ ഓഫീസർ	സംഭരണവും വിതരണവും
1	സംസ്ഥാനം	ഡയറക്ടർ, ആരോഗ്യ വകുപ്പ്	(കെ.എം.എസ്.സി.എൽ) നോഡൽ ഏജൻസി
2	ജില്ല	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	ജനറൽ മാനേജർ (കെ.എം.എസ്.സി.എൽ)
3	നിയോജക മണ്ഡലം	അനുബന്ധം	
4	ബ്ലക്ക്	അനുബന്ധം	

**C. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഘട്ടങ്ങൾ**

തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയെ താഴെ പറയും വിധം ഘട്ടങ്ങളായി തിരിച്ചിരിക്കുന്നു.  
 എ. പോളിംഗിനു മുമ്പ്, തപാൽ ബാലറ്റ് ഉൾപ്പെടെ.  
 ബി. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് .  
 സി. തിരഞ്ഞെടുപ്പിനു ശേഷം.

**എ. പോളിംഗിനു മുമ്പുള്ള ഘട്ടം.**

പോളിംഗിനു മുമ്പുള്ള ഘട്ടത്തിൽ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് വിജ്ഞാപനം മുതൽ നാമ നിർദ്ദേശ പത്രികാ സമർപ്പണം, രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടികളുടെ പ്രചരണം, ഇലക്ട്രോണിക് വോട്ടിംഗ് മെഷീന്റെ ക്രമരഹിതപ്പെടുത്തൽ (റാൻഡമൈസേഷൻ), തിരഞ്ഞെടുപ്പ് സാമഗ്രികളുടെ തയ്യാറാക്കൽ , വിതരണം, തപാൽ ബാലറ്റുകളുടെ ശേഖരണം എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്നു.

**1. പരിശീലനവും കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കലും.**

കോവിഡ് പ്രോട്ടോക്കോളുകൾ വിശദമാക്കുന്ന ഹെൽത്ത് അഡ്വൈസറികളുടെ തയ്യാറാക്കലും പ്രചാരണവും എല്ലാ തലങ്ങളിലും ഏകോപിപ്പിക്കണം.

1. സാധ്യമാകുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പരിശീലനം ഓൺലൈനായി സംഘടിപ്പിക്കണം.
2. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള പരിശീലനം ഭൗതികമായി നടത്തുന്നുണ്ടെങ്കിൽ അത് വികേന്ദ്രീകൃതമായി വലിയ ഹാളുകളിൽ സാമൂഹിക അകലം പാലിച്ചും അനുബന്ധ തടയുവാനും നിയന്ത്രിക്കുവാനുമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചും ആയിരിക്കണം.
3. പ്രസക്തമായ എല്ലാ പരിശീലന സാമഗ്രികളും രേഖകളും ആപ്പ്/പോർട്ടലിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യണം. കോവിഡ് 19 പ്രോട്ടോക്കോൾ പരിശീലന സാമഗ്രികൾ ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പിന്റെ എൽ.എം.എസ് പോർട്ടലിൽ ലഭ്യമായിരിക്കും.

**2. നാമനിർദ്ദേശ പത്രികാ സമർപ്പണം.**

- നാമനിർദ്ദേശ പത്രികാ സമർപ്പണത്തിന് സ്ഥാനാർത്ഥിയുടെ കൂടെ പോകാവുന്ന ആൾക്കാരുടെ എണ്ണം 2 (രണ്ട്) ആയി പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. (റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കുള്ള കൈപ്പുസ്തകം 2019ലെ നിലവിലുള്ള പാഠ 5.8.1. ഇതിനാൽ അസാധുവാക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.)
- നാമനിർദ്ദേശ പത്രികാ സമർപ്പണത്തിനായി ഉപയോഗിക്കാവുന്ന വാഹനങ്ങളുടെ എണ്ണം 2 (രണ്ട്) ആയി പരിമിതപ്പെടുത്തുന്നു. (റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കുള്ള കൈപ്പുസ്തകം 2019ലെ നിലവിലുള്ള പാഠ 5.8.1. ഇതിനാൽ അസാധുവാക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.)
- റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസറുടെ മുറി- പത്രികാ സമർപ്പണം, സൂക്ഷ്മ പരിശോധന, ചിഹ്നം അനുവദിക്കൽ തുടങ്ങിയ പ്രക്രിയകൾ സാമൂഹിക അകലം പാലിച്ച് ചെയ്യുവാൻ സ്ഥല സൗകര്യമുള്ളതായിരിക്കണം. (രേഖാ ചിത്രം 1).
- സ്ഥാനാർത്ഥി(കൾ)ക്ക് കാത്തിരിക്കുന്നതിനായി വലിയ ഇടം ക്രമീകരിക്കണം.
- സ്ഥാനാർത്ഥിയുടേയും അനുഗമിക്കുന്നവരുടേയും ശരീര ഉഷ്ണാവ് പരിശോധിക്കുന്നതടക്കമുള്ള കോവിഡ് 19 പ്രോട്ടോക്കോൾ പാലനം, പത്രികാ സമർപ്പണത്തിന്റെ എല്ലാ പ്രക്രിയകളിലും ഉറപ്പാക്കണം.
- കോവിഡ് 19 പ്രോട്ടോക്കോൾ പ്രകാരമുള്ള ശാരീരിക അകലം കർശനമായി പാലിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കണം.
- സ്ഥാനാർത്ഥിയും കൂടെ വരുന്നവരും മാസ്ക്, ഗ്ലൗസ്, ഫേസ് ഷീൽഡ് ഉപയോഗിക്കുന്നുവെന്ന് നിർബന്ധമാക്കണം.
- സാനിറ്റൈസർ ആവശ്യത്തിന് ലഭ്യമാക്കണം.
- പത്രികാ സമർപ്പണ വേളയിൽ ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും / റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും എൻ.95 മാസ്കുകളും ഫേസ് ഷീൽഡുകളും ലഭ്യമാക്കണം.

**3. രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടികളുടേയോ മത്സരിക്കുന്ന സ്ഥാനാർത്ഥികളുടേയോ പ്രചാരണം.**

**1. വീടുകൾ തോറുമുള്ള പ്രചാരണ പരിപാടി.**

എ. കോവിഡ് 19 മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിയന്ത്രണം (ങ്ങൾ)ക്ക് വിധേയമായി സ്ഥാനാർത്ഥി ഉൾപ്പെടെ 5 (അഞ്ച്) പേർക്ക്, (സുരക്ഷാ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവർ ഒഴിച്ച്) വീടുകളിൽ പ്രചാരണത്തിന് അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

**2. റോഡ് ഷോ-**

എ. 10 വാഹനങ്ങളുടെ നിരയ്ക്ക് പകരം 5 വാഹനങ്ങളുടെ ഒരു നിര റോഡ് ഷോയിൽ പങ്കെടുത്ത ശേഷം റോഡ് ഷോയ്ക്ക് വിരാമം ഇടുക. ഒരു നിര വാഹനം പോയതിന് ശേഷം അര മണിക്കൂർ കഴിഞ്ഞ്, 100 മീറ്റർ അകലം എന്നതിന് പകരമായി, അടുത്ത 5 (അഞ്ച്) വാഹനങ്ങളുടെ വ്യൂഹം കടന്നു പോകുക. (റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസർമാരുടെ ഹാൻഡ് ബുക്ക് 2019ലെ പാഠ 5.8.1. അനുസരിച്ചായിരിക്കണം.)

**3. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് യോഗങ്ങൾ.**

പൊതു സമ്മേളനങ്ങളും റാലികളും നടത്തുന്നത് കോവിഡ് 19 മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ച് കൊണ്ടാവണം. ഇതിനായി ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഓഫീസർ താഴെ പറയുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണം.

എ. പ്രവേശനം/പുറത്തേക്ക് ഉള്ള കവാടങ്ങൾ ഇവ വ്യക്തമായി അടയാളപ്പെടുത്തുവാൻ കഴിയുന്ന, സമ്മേളനങ്ങൾക്കായി എടുക്കുവാൻ പറ്റുന്ന മൈതാനങ്ങൾ മുൻകൂട്ടി ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ കണ്ടെത്തണം.

ബി. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് യോഗങ്ങൾക്കായി മുൻകൂട്ടി കണ്ടെത്തിയിട്ടുള്ള ഇടങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർക്ക് സാമൂഹിക അകലം പാലിച്ച് ഇരിക്കാവുന്ന വിധത്തിൽ ഇരിപ്പിടങ്ങളുടെ ക്രമീകരണം അടയാളപ്പെടുത്തുക.

സി. ജില്ലയിലെ തിരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാവരും കോവിഡ് 19 മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുവാനായുള്ള പ്രക്രിയകളിൽ ജില്ലാ നോഡൽ ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ പങ്കാളിയാകണം.

ഡി. പൊതു യോഗങ്ങളിൽ കോവിഡ് 19 നിർദ്ദേശങ്ങൾ/ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഇവ പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ജില്ലാ നോഡൽ ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ മേൽനോട്ടം നിർവ്വഹിക്കണം.

ഇ. തിരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളിലും മാസ്ക്, സാനിറ്റൈസർ, തെർമൽ സ്ക്രീനിംഗ് പോലുള്ള ആവശ്യങ്ങൾ തൃപ്തികരമായാണ് നിറവേറ്റപ്പെടുണെന്ന് സ്ഥാനാർത്ഥികളും രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടികളും ഉറപ്പാക്കണം.

എഫ്. ആഭ്യന്തര കാര്യ മന്ത്രാലയം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവ് നം.40-3/2020-DM-I(A), dated 29<sup>th</sup> July 2020 പ്രകാരം കോവിഡ് 19 മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കാത്തവർക്കെതിരെ ഐ.പി.സി സെക്ഷൻ 188 പ്രകാരമുള്ള നിയമ നടപടികൾ കൂടാതെ ദുരന്ത നിവാരണ നിയമം 2005 സെക്ഷൻ 51 മുതൽ 60 വരെയും അനുസരിച്ച് നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഓഫീസർ ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാവരുടെയും ശ്രദ്ധയിൽ ഇത് കൊണ്ടു വരേണ്ടതാണ്.

IV. പൊതു സ്ഥലങ്ങൾ അനുവദിച്ചു നൽകൽ, തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ നേരത്തെ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള രീതിയിൽ സുവിധ ആപ് വഴി ആയിരിക്കണം.

**4. ഇ.വി.എം/വി.വി.പാറ്റ്സ് ഇവയുടെ ഒന്നാം, രണ്ടാംഘട്ട ക്രമരഹിതപ്പെടുത്തൽ.**

- i. ഇ.വി.എം/വി.വി.പാറ്റ്സ് ഇവയുടെ ഒന്നാം രണ്ടാം ഘട്ട ക്രമരഹിതപ്പെടുത്തലും തയ്യാറാക്കലും വലിയ ഹാളുകളിൽ നിലവിലുള്ള കോവിഡ് 19 മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചു കൊണ്ടാകണം.
- ii. ആവശ്യത്തിന് സാനിറ്റൈസർ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനായി നൽകണം.
- iii. ഇ.വി.എം/വി.വി.പാറ്റ്സ് ഇവ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ഗ്ലൗസ് ലഭ്യമാക്കണം.
- iv. മൂന്നു ലെയറുകളുള്ള മാസ്ക് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ലഭ്യമാക്കണം.

**5. ഇലക്ഷൻ സാമഗ്രികൾ**

സ്ഥല സൗകര്യം പര്യാപ്തമായ വലിയ ഹാളിൽ സുരക്ഷ, ശുചിത്വം, സാമൂഹിക അകലം ഇവ പാലിച്ചു കൊണ്ട് വേണം തിരഞ്ഞെടുപ്പ് സാമഗ്രികളുടെ കീറ്റ് തയ്യാറാക്കുവാൻ.

**6. തപാൽ ബാലറ്റ് (PB) (Ref Letter No.52/202/SDR VOL.1 Dated 02.02.2021 of ECI.)**

**1. തപാൽ ബാലറ്റ് തിരഞ്ഞെടുക്കുക.**

താഴെ പറയുന്ന വിഭാഗങ്ങൾക്ക് കൂടി തപാൽ ബാലറ്റ് തിരഞ്ഞെടുക്കുവാനുള്ള അവസരമുണ്ട്.

- എ. 80 വയസ്സിന് മുകളിലുള്ള സമ്മതിദായകർ (എവി എസ് സി).
- ബി. വോട്ടർ പട്ടികയിൽ ഭിന്നശേഷിക്കാർ എന്ന് അടയാളപ്പെടുത്തിയ സമ്മതിദായകർ (എവിപിഡി)
- സി. കോവിഡ് 19 സ്ഥിരീകരിച്ചവർ/സംശയിക്കുന്നവർ.കാറന്റേനിലുള്ളവർ (വീട്/സ്ഥാപനം) (എവിസിഒ).\*

\*അനുബന്ധം 6ൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഡബ്ല്യു.എച്ച്.ഒ കോവിഡ് 19 രോഗി നിർവ്വചനം അനുസരിച്ച് ചികിത്സാവിധി, സാംക്രമികരോഗം ഇവയുടെ

മാനദണ്ഡ പ്രകാരം ഉള്ള ആളിനെയാണ് കോവിഡ് രോഗം സംശയിക്കപ്പെടുന്ന ആൾ എന്നു പറയുന്നത്.

തപാൽ ബാലറ്റുകൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വിഭാഗങ്ങളിലെ സമ്മതി ദായകരെ ആയതിനാൽ "ഹാജരാകാത്ത സമ്മതി ദായകർ" "(Absentee Voters)" എന്ന് വിളിക്കപ്പെടും.

എ. എ.വി.എസ്.സി ബി. എ.വി.പി.ഡി സി. എ.വി.സി.ഒ

2. തപാൽ ബാലറ്റിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന പ്രക്രിയ

(2.1) തപാൽ വോട്ട് ചെയ്യുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന " ഹാജരാകാത്ത വോട്ടർ " നിയോജക മണ്ഡലം വരണാധികാരിക്ക് അപേക്ഷ ഫോം 12Dയിൽ എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഉൾക്കൊള്ളിച്ചു കൊണ്ട് നൽകണം. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രഖ്യാപിച്ച് വിജ്ഞാപന തീയതിയ്ക്ക് ശേഷം അഞ്ച് (5) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തപാൽ ബാലറ്റിനുള്ള അപേക്ഷ വരണാധികാരിക്ക് സമർപ്പിക്കണം.

(2.2) സി.ഇ.ആർ 1961ലെ ചട്ടം 27Eയും 27-Iയും പ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്യപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് " ഹാജരാകാത്ത വോട്ടർ " ക്ക് തപാൽ ബാലറ്റുകൾ തിരികെ വാങ്ങുന്നതും തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന്റെ നിർദ്ദേശം അനുസരിച്ചായിരിക്കും. ഇതു പ്രകാരം 80 വയസ്സിനു മുകളിലുള്ള മുതിർന്ന പൗരൻമാരായ സമ്മതിദായകർ (എ.വി.എസ്.സി), ഭിന്നശേഷിക്കാരായ സമ്മതിദായകർ (എ.വി.പി.ഡി), കോവിഡ് 19 വിഭാഗത്തിലുള്ള സമ്മതിദായകർ (എ.വി.സി.ഒ) എന്നിങ്ങനെയുള്ള ഹാജരാകാത്ത വോട്ടർമാർക്ക് തപാൽ ബാലറ്റ് വഴി സമ്മതി ദാനം രേഖപ്പെടുത്തുവാനായി കമ്മീഷൻ താഴെ പറയുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ/ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(2.3) തിരഞ്ഞെടുപ്പ് നടക്കുന്ന സമയം കോവിഡ് 19 കാരണം സംസ്ഥാനത്തെ ഏതെങ്കിലും ആശുപത്രിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ചിരിക്കുകയോ വീട്/സ്ഥാപനം എന്നിവിടങ്ങളിൽ ക്വാറന്റൈനിലായിരിക്കുകയോ കാരണം വൈദ്യോപദേശത്താൽ പോളിംഗ് ബൂത്തിൽ നേരിട്ട് എത്താൻ പറ്റാത്ത സമ്മതിദായകൻ ബന്ധപ്പെട്ട വരണാധികാരിക്ക് തപാൽ ബാലറ്റിനായി അപേക്ഷ നൽകുകയാണെങ്കിൽ അപേക്ഷയുടെ നിജസ്ഥിതി വരണാധികാരിക്ക് തൃപ്തികരമായി ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ ആ സമ്മതിദായകന് തപാൽ ബാലറ്റ്



നൽകുന്നതിനും അത് തിരികെ വാങ്ങുന്നതിനുമുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ പോളിംഗ് തീയതിക്ക് മുമ്പായി വരണാധികാരി ചെയ്യുന്നതാണ്. കമ്മീഷന്റെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം ചീഫ് സെക്രട്ടറി നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള കോവിഡ് 19 നോഡൽ ഓഫീസറുമായി ചേർന്ന് ഈ ക്രമീകരണങ്ങൾ നടത്തണം. ഈ സമ്മതിദായകരുടെ തപാൽ ബാലറ്റ് പേപ്പറിനുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം (ഫോം 12D) അപേക്ഷകൻ കോവിഡ് 19മായി ബന്ധപ്പെട്ട് സംസ്ഥാനത്തുള്ള ആശുപത്രിയിൽ കിടത്തി ചികിത്സയിലാണ് അല്ലെങ്കിൽ സംസ്ഥാനത്ത് വീട്/ സ്ഥാപനം ൽ ക്വാറന്റൈനിലാണ് എന്ന് ആരോഗ്യ വകുപ്പ് അധികാരികൾ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമർപ്പിക്കണം.

(2.4) തപാൽ ബാലറ്റ് തെരഞ്ഞെടുത്ത ഭിന്നശേഷി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട “ ഹാജരാകാത്ത വോട്ടർ ” (AVPD) അപേക്ഷ (ഫോം 12D) യോടൊപ്പം ഭിന്നശേഷി അവകാശ നിയമം , 2016 പ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ട അനുയോജ്യ സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഭിന്നശേഷി ബെഞ്ച് മാർക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൂടി സമർപ്പിക്കണം.

**3. വരണാധികാരിയുടെ നടപടി.**

(3.1) ബൂത്ത് ലെവൽ ഓഫീസർ (B L O) വഴി ഫോം 12Dയുടെ വിതരണം

എ. പോളിംഗ് ബൂത്തിന്റെ പ്രദേശത്തുള്ള എ.വി.എസ്.സി, എ.വി.പി.ഡി, എ.വി.സി.ഒ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഹാജരാകാത്ത സമ്മതിദായകരുടെ വീട് സന്ദർശിക്കുകയും അവർക്ക് വരണാധികാരി നൽകുന്ന വിശദ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഫോം 12Dനൽകുകയും സ്വീകരിച്ചു എന്നുള്ള രസീത് അവരിൽ നിന്നും വാങ്ങുകയും ചെയ്യുക.

ബി. സമ്മതിദായകരിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന രസീതുകൾ ബൂത്ത് ലെവൽ ഓഫീസർ വരണാധികാരിയെ ഏൽപ്പിക്കണം.

സി. സമ്മതിദായകൻ വീട്ടിലില്ലെങ്കിൽ ബൂത്ത് ലെവൽ ഓഫീസർ അവരെ ബന്ധപ്പെടുവാനുള്ള വിവരങ്ങൾ നൽകുകയും വിജ്ഞാപനം വന്ന് 5(അഞ്ച്) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വീട് വീണ്ടും സന്ദർശിച്ച് ഇത് വാങ്ങുകയും വേണം.

ഡി. സമ്മതിദായകന് തപാൽ ബാലറ്റ് തിരഞ്ഞെടുക്കുകയോ തിരഞ്ഞെടുക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യാം. വിജ്ഞാപനം വന്ന് 5(അഞ്ച്) ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ തപാൽ ബാലറ്റ് തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന സമ്മതിദായകരിൽ നിന്നും വീട്ടിൽ എത്തി ഫോം 12Dപൂരിപ്പിച്ച് വാങ്ങുകയും ഉടൻ തന്നെ അത് വരണാധികാരിയെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഇ. ബൃത്ത് ലെവൽ ഓഫീസർ (B L O) വഴി നടക്കുന്ന തപാൽ ബാലറ്റ് വിതരണവും രസീത് വാങ്ങലും വരണാധികാരിയുടെ പരിപൂർണ്ണ മേൽനോട്ടത്തിൽ സെക്രട്ടറി ഓഫീസർ മേൽനോട്ടം ചെയ്യണം.

(3.2) ഫോം 12Dയിൽ അപേക്ഷകൾ ലഭിച്ച ശേഷം സമയബന്ധിതമായി ശരിയായ രീതിയിൽ അപേക്ഷകൾ നൽകിയിട്ടുള്ള (എ) എ.വി.എസ്.സി, (ബി). എ.വി.പി.ഡി, (സി). എ.വി.സി.ഒ എന്നീ 3 വിഭാഗങ്ങളിലെയും ഹാജരാകാത്ത സമ്മതിദായകരുടെ പട്ടിക (അനുബന്ധം 1ലെ ഫോർമാറ്റ് അനുസരിച്ച്) വരണാധികാരി തയ്യാറാക്കും.

(3.3) തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് നാമ നിർദ്ദേശ പത്രിക സമർപ്പിക്കാനുള്ള അവസാന ദിവസം ആ തെരഞ്ഞെടുപ്പിനുള്ള വോട്ടർ പട്ടിക മരവിപ്പിക്കും. അതിനു ശേഷം വോട്ടർ പട്ടികയിൽ കൂട്ടിച്ചേർക്കലോ ഒഴിവാക്കലോ ചെയ്യാൻ കഴിയില്ല. തപാൽ ബാലറ്റിനായി അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള സമ്മതിദായകർ വോട്ടർ പട്ടികയിൽ പേര് ഉള്ളവരാണെന്നും ഫോം 12Dയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ വോട്ടർ പട്ടിക പ്രകാരം ശരിയാണെന്നും വരണാധികാരി ഉറപ്പാക്കണം. വോട്ടർ പട്ടിക പ്രകാരം വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് കണ്ടെത്തുന്ന എല്ലാ സമ്മതിദായകർക്കും എ.വി.എസ്.സി, എ.വി.പി.ഡി, വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഹാജരാകാത്ത സമ്മതിദായകർ എന്ന രീതിയിൽ തപാൽ ബാലറ്റ് പേപ്പർ നൽകണം. കോവിഡ് 19 എ.വി.സി.ഒ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട "ഹാജരാകാത്ത സമ്മതിദായകനും" ഫോം 12D നൽകുന്നതിന് മുമ്പായി സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ്/കേന്ദ്ര ഭരണ പ്രദേശം നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള യോഗ്യരായ അധികാരികൾ സമ്മതിദായകർക്ക് നൽകുന്ന ക്യാറന്റൈൻ (വീട്/സ്ഥാപനം) സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വരണാധികാരി പരിശോധിക്കണം.

നാമനിർദ്ദേശ പത്രിക പിൻവലിക്കുവാനുള്ള അവസാന തീയതിയ്ക്ക് 4 ദിവസമെങ്കിലും മുമ്പായി തപാൽ ബാലറ്റുകൾ അയച്ച് തുടങ്ങുവാനുള്ള ക്രമീകരണം വരണാധികാരി ചെയ്യണം.

(3.4) തപാൽ ബാലറ്റ് പേപ്പർ നൽകിയിട്ടുണ്ട് എന്നറിയുവാനായി വോട്ടർ പട്ടികയിൽ ഇത്തരം സമ്മതിദായകരുടെ പേരിന് നേരെ **PB** എന്നടയാളപ്പെടുത്തണം. എന്നാൽ അവർക്ക് നൽകുന്ന തപാൽ ബാലറ്റ് പേപ്പറുകളുടെ നമ്പറുകൾ രേഖപ്പെടുത്തരുത്.

(3.5) തപാൽ ബാലറ്റ് പേപ്പർ നൽകിയിട്ടുള്ള ഒരു സമ്മതിദായകൻ പോളിംഗ് ബുത്തിലെത്തി വോട്ട് ചെയ്യുവാൻ അനുവദിക്കപ്പെടുന്നില്ല എന്ന് വരണാധികാരി ഉറപ്പാക്കണം.

3. ഇപ്രകാരം തപാൽ ബാലറ്റിനായി അപേക്ഷ നൽകി, അപേക്ഷകൾ ( ഫോം 12D) വരണാധികാരി പരിശോധിച്ച് തപാൽ ബാലറ്റ് പേപ്പർ കൊടുക്കുന്ന ഭിന്നശേഷിയുള്ളവരും 80 വയസ്സിനു മുകളിലുള്ളവരുമായ സമ്മതിദായകരുടെ അച്ചടിച്ച പട്ടിക അംഗീകൃത രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടി സ്ഥാനാർത്ഥികൾക്ക് നൽകും.

**4. തപാൽ ബാലറ്റ് പേപ്പർ മാതൃക.**

പോളിംഗ് ബുത്തിലെത്താൻ കഴിയാത്ത വോട്ടർമാർക്ക് (ഹാജരാകാത്ത സമ്മതിദായകർ) നൽകുന്ന തപാൽ ബാലറ്റ് , തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ജോലികൾക്ക് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകുന്ന തപാൽ ബാലറ്റ് പേപ്പറിന്റെ അതേ മാതൃകയിലും ഭാഷയിലും ആയിരിക്കണം. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകുന്ന തപാൽ ബാലറ്റ് പേപ്പറിന്റെ മാതൃകയ്ക്കായി കമ്മീഷന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നമ്പർ.52/2015/SDR/Vol.1 തീയതി. സെപ്റ്റംബർ 18, 2015ഉം 52/2016/SDR/Vol.1 തീയതി ഫെബ്രുവരി 24, 2016 റഫർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

**5. പോളിംഗ് ഓഫീസർമാരുടെ സന്ദർശനം, പ്രക്രിയകളുടെ വിശദീകരണം, വോട്ട് രേഖപ്പെടുത്തിയ ബാലറ്റ് പേപ്പറുകളുടെ ശേഖരണം.**

(5.1). സംസ്ഥാനത്ത് പോളിംഗ് സ്റ്റേഷനുകളിൽ നിയോഗിക്കപ്പെട്ട പോളിംഗ് ഓഫീസർ പദവിയിൽ താഴെപ്പറഞ്ഞ ഒരാളെങ്കിലും ഉൾപ്പെടുന്ന രണ്ടംഗ സംഘത്തെ ഇതിനായി നിയോഗിക്കുന്നതാണ്.

(5.2). തപാൽ വോട്ട് രേഖപ്പെടുത്തുവാനുള്ള വോട്ടർമാരുടെ എണ്ണം അനുസരിച്ച് പോളിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ടീമിന്റെ എണ്ണം നിശ്ചയിക്കുന്നതാണ്.

(5.3). തപാൽ വോട്ടിനായി നൽകുന്ന അപേക്ഷാ ഫോറം 12D യിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള മേൽവിലാസത്തിൽ വോട്ടർമാരെ പോളിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ സന്ദർശിക്കും.

(5.4). പോളിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ സന്ദർശിക്കുന്ന ദിവസവും ഉദ്ദേശ സമയവും മുൻകൂട്ടി വോട്ടർമാരെ അറിയിക്കും. 12D അപേക്ഷാ ഫോറത്തിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള മൊബൈൽ നമ്പറിലേക്ക് ഇതിന്റെ വിവരം എസ്.എം.എസ് ആയി അയയ്ക്കും. മൊബൈൽ നമ്പർ നൽകിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ വിവരം തപാലിലോ ബുത്ത് ലെവൽ ഓഫീസർ വഴിയോ അറിയിക്കും.

(5.5). ആദ്യ സന്ദർശനത്തിൽ സമ്മതിദായകൻ വീട്ടിൽ ഇല്ലെങ്കിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ടീം മുൻകൂട്ടി അറിയിച്ചതിനു ശേഷം രണ്ടാമത് ഒരു പ്രാവശ്യം വീട് സന്ദർശിക്കും. രണ്ടാമത്തെ പ്രാവശ്യവും സമ്മതിദായകൻ വീട്ടിൽ ഇല്ല എങ്കിൽ വീണ്ടും വീട് സന്ദർശിക്കുകയോ വോട്ടിംഗ് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല.

(5.6). തപാൽ വോട്ട് ചെയ്യുന്നവരെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ സന്ദർശിച്ച് ബാലറ്റ് പേപ്പർ കൊടുക്കുകയും തിരിച്ച് വാങ്ങുകയും ചെയ്യുന്നതിന്റെ വിവരങ്ങൾ സ്ഥാനാർത്ഥികളെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസറെ മുൻകൂട്ടി അറിയിച്ചാൽ സ്ഥാനാർത്ഥികൾക്ക് ഈ പ്രക്രിയ നിരീക്ഷിക്കുവാൻ അവരുടെ ബൃത്ത് ലെവൽ ഏജൻ്റ്മാർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള അംഗീകൃത പ്രതിനിധികളെ നിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

(5.7). ഭൂപ്രദേശം അനുസരിച്ച് എ.വി.എസ്.സി, എ.വി.പി.ഡി, എ.വി.സി.ഒ പട്ടിക തിരിച്ച് വിവിധ പോളിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ടീമുകൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

(5.8). തപാൽ ബാലറ്റ് പേപ്പർ നൽകുന്നതിന് മുമ്പായി പോളിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ സമ്മതിദായകന്റെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ പരിശോധിക്കണം.

(5.9). സമ്മതിദായകന്റെ പേരും തിരിച്ചറിയലിനായി സമർപ്പിക്കുന്ന തിരിച്ചറിയൽ രേഖാവിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തുന്ന രജിസ്റ്ററിൽ (അനുബന്ധം -2) സമ്മതിദായകന്റെ ഒപ്പ്/വിരലടയാളം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

വോട്ട് ചെയ്തവെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തുവാനായി ലിസ്റ്റിൽ ടിക് മാർക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുക. സമ്മതിദായകന്റെ ക്രമനമ്പരും ഭാഗനമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തിയ കൗണ്ടർഫോയിൽ വേർപെടുത്തി പോളിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ടീം സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(5.10). പോളിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ടീമിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ താഴെ പറയുന്നവയാണ്.

എ. ടീമിന് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ സമ്മതിദായകർക്കും തപാൽ ബാലറ്റ് നൽകുക.

ബി. തപാൽ വോട്ട് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ സമ്മതി ദായകരെ അറിയിക്കുക.

സി. മറ്റാരുടെയും പ്രേരണയോ സ്വാധീനമോ ഇല്ലാതെ സമ്മതിദായകർ വോട്ട് രേഖപ്പെടുത്തുന്നു എന്ന് ഉറപ്പാക്കുക, വോട്ടിംഗിന്റെ രഹസ്യ സ്വഭാവം ഉറപ്പാക്കുക, ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വോട്ടറുടെ മേൽവിലാസത്തിൽ നടക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക. അന്ധതയോ ശാരീരിക ബുദ്ധിമുട്ടുകളോ കാരണം ഏതെങ്കിലും സമ്മതിദായകന് വോട്ട് രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ കഴിയുന്നില്ലെങ്കിൽ സമ്മതിദാനം രേഖപ്പെടുത്തുവാനായി ഒരു മുതിന്ന ആളിനെ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

(5.11). സമ്മതിദാനം വിനിയോഗിക്കുവാനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ സമ്മതിദായകരോട് പറയുമ്പോൾ പോളിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ താഴെ പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ വിശദീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1. പോളിംഗ് ഓഫീസർ ഫോം 13Aയിൽ സത്യവാങ്മൂലം വാങ്ങുകയും പോളിങ്ങ് ഓഫീസർ തന്നെ ഇത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും വേണം.
2. തപാൽ ബാലറ്റ് പേപ്പറിലെ ക്രമ നമ്പർ ഫോം 13 എ യിലും ചെറിയ കവരിലും (ഫോം 13 ബി) രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
3. വോട്ട് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വിധം- അവർ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന സ്ഥാനാർത്ഥിയുടെ പേരിന് നേരെ ക്രോസ് /ടിക് അടയാളം.
4. സമ്മതിദാനം രേഖപ്പെടുത്തിയ ബാലറ്റ് പേപ്പർ മടക്കുകയും ചെറിയ കവരിനുള്ളിലാക്കിയതിന് ശേഷം കവർ ഒട്ടിയുകയും വേണം.
5. വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായും പൂർണ്ണമായും രേഖപ്പെടുത്തിയ, ഒപ്പിട്ട, സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഡിക്ലറേഷൻ ഫോറം 13 A, സമ്മതിദാനാവകാശം രേഖപ്പെടുത്തിയ ബാലറ്റ് പേപ്പർ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഒട്ടിച്ച ചെറിയ കവർ (ഫോം 13 ബി) എന്നിവ വലിയ കവറിൽ (ഫോം 13C) വയ്ക്കുക.
6. വലിയ കവർ ഒട്ടിച്ച് പോളിംഗ് ഓഫീസർക്ക് കൈമാറുക.

(5.12). തപാൽ വോട്ട് ചെയ്യുന്ന വിവിധ വിഭാഗങ്ങളുടെ എ.വി.എസ്.സി, എ.വി.പി.ഡി, എ.വി.സി.ഒ സത്യവാങ്മൂലം ഫോം 13 A സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുവാൻ പോളിംഗ് ഓഫീസറെ അധികാരപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. സത്യവാങ്മൂലം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുമ്പോൾ പോളിംഗ് ഓഫീസറുടെ മുഴുവൻ പേരും ഔദ്യോഗിക പദവി പോളിംഗ് ഓഫീസർ എന്നും രേഖപ്പെടുത്തണം. കോവിഡ് പോസിറ്റീവായ ഒരാൾ ആശുപത്രിയിൽ ആണുള്ളതെങ്കിൽ അയാളെ ചികിത്സിക്കുന്ന മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്കും സത്യവാങ്മൂലം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

(5.13). തപാൽ ബാലറ്റിൽ സമ്മതിദാനം വിനിയോഗിച്ചതിനും ഫോം 13C കവർ തയ്യാറാക്കിയതിനും ശേഷം പോളിംഗ് ഓഫീസർ ഇവ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

(5.14). തപാൽ വോട്ട് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന എ.വി.എസ്.സി, എ.വി.പി.ഡി, എ.വി.സി.ഒ സമ്മതിദായകരുടെ ലിസ്റ്റ്, ആവശ്യത്തിനനുസരിച്ച് തപാൽ ബാലറ്റ് പേപ്പറുകൾ, കവറുകൾ, പേന, മഷിപാഡ് (വിരലടയാളം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന്), കവർ ഒട്ടിക്കുന്നതിനുള്ള പശ, വോട്ട് രേഖപ്പെടുത്തിയ ബാലറ്റ് പേപ്പറുകൾ വെച്ചിട്ടുള്ള കവറുകൾ, കൗണ്ടർഫോയിലുകൾ മറ്റ് അവശ്യ സാമഗ്രികൾ എന്നിവ സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കുവാൻ പാകത്തിന് വലിപ്പമുള്ള കാൻവാസ് ബാഗ് എന്നിവ എല്ലാ പോളിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ടീമുകൾക്കും നൽകണം.

(5.15). തപാൽ ബാലറ്റുമായി പോകുന്ന പോളിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പോലീസ് സംരക്ഷണം നൽകും. എ.വി.എസ്.സി, എ.വി.പി.ഡി, എ.വി.സി. എന്നിവരുടെ താമസസ്ഥലങ്ങളിൽ തപാൽ ബാലറ്റിൽ വോട്ട് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന്റെ നടപടിക്രമങ്ങൾ വീഡിയോ ചിത്രീകരണം ചെയ്യുവാനുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കും. ഇതിനായി പോളിംഗ് ഓഫീസർമാരുടെ കൂടെ വീഡിയോഗ്രാഫർ ഉണ്ടാകും. എന്നാൽ സമ്മതി ദാനാവകാശം വിനിയോഗിക്കുന്നതിന്റെ രഹസ്യ സ്വഭാവം നഷ്ടപ്പെടാതെ വീഡിയോ ചിത്രീകരണം നടക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കണം.

(5.16). നിയമസഭാ മണ്ഡലത്തിൽ വോട്ടിംഗ് നടക്കുന്ന ദിവസത്തിന് ഒരു ദിവസം മുമ്പായി, തപാൽ വോട്ട് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വിവിധ വിഭാഗങ്ങളുടെ (എ.വി.എസ്.സി, എ.വി.പി.ഡി, എ.വി.സി.ഒ) താമസസ്ഥല സന്ദർശനം പോളിംഗ് ഓഫീസർമാർ പൂർത്തിയാക്കുന്ന വിധത്തിൽ ആസൂത്രണം ചെയ്യണം. ഉദാഹരണത്തിന് മാർച്ച് 10നാണ് വോട്ടിംഗ് എങ്കിൽ എ.വി.എസ്.സി, എ.വി.പി.ഡി, എ.വി.സി.ഒ വിഭാഗങ്ങളുടെ തപാൽ വോട്ടിംഗ് മാർച്ച് 9നു പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കണം.

(5.17). എവിസിഒ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട സമ്മതിദായകരുടെ തപാൽ വോട്ട് രേഖപ്പെടുത്തലിനായി നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന പോളിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പി.പി.ഇ. കിറ്റ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള വ്യക്തിഗത സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കണം. ഇത് ആരോഗ്യ നോഡൽ ഓഫീസറുമായി ആലോചിച്ച് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

**6. വോട്ടവകാശം രേഖപ്പെടുത്തിയ ബാലറ്റ് പേപ്പറുകളും കൗണ്ടർഫോയിലുകളും അടങ്ങിയ കവറുകളുടെ നിക്ഷേപം.**

എ വി എസ് സി / എ വി പി ഡി/എ വി സി ഒ വിഭാഗം സമ്മതിദായകരുടെ വീടുകളിൽ സന്ദർശനം നടത്തുന്ന ഓരോ ദിവസത്തി ന്റെയും അവസാനം തപാൽ ബാലറ്റ് പേപ്പർ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഫോം 13C യിലെ കവറുകളും സമ്മതിദായകരുടെ ഒപ്പ്/വിരലടയാളം പതിച്ച ബാലറ്റ് പേപ്പറിന്റെ കൗണ്ടർ ഫോയിലുകൾ, മറ്റ് വിശദാംശങ്ങൾ ഇവ, ഹാജരാകാത്ത സമ്മതിദായകരുടെ തപാൽ വോട്ടിംഗിനായി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഉപ വരണാധികാരി (എ.ആർ.ഒ) ശേഖരിക്കണം. സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനായി ഇവ വരണാധികാരിയുടെ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ ഉപ വരണാധികാരി ചെയ്യണം. ഓരോ ദിവസവും അയയ്ക്കുന്ന തപാൽ ബാലറുകളുടെ എണ്ണം രേഖപ്പെടുത്തിയ റെക്കോർഡ് ഉപ വരണാധികാരി സൂക്ഷിക്കണം. ഇത് ദിവസേന വരണാധികാരിക്ക് കൂടി പങ്ക് വയ്ക്കണം.

**ബി. തിരഞ്ഞെടുപ്പ്**

**1. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് സാമഗ്രികളുടെ വിതരണവും ശേഖരണവും.**

1. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് സാമഗ്രികളുടെ വിതരണം/ ശേഖരണം ഇവയ്ക്കായി വലിയ ഹാളുകൾ/ഇടങ്ങൾ കണ്ടെത്തണം.
2. സാധ്യമാകുന്നിടത്തോളം ഇത് വികേന്ദ്രീകൃതമായി നടത്തണം.
3. പോളിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് തിരഞ്ഞെടുപ്പ് സാമഗ്രികൾ വിതരണം/ ശേഖരണം ഇവയ്ക്കായി മുൻകൂട്ടി ഇടവിട്ടുള്ള സമയം അനുവദിക്കണം..
4. കാത്തിരിക്കുന്നതിനായി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് വലിയ ഇടങ്ങൾ/ ഹാളുകൾ തയ്യാറാക്കണം..
  - തിരഞ്ഞെടുപ്പ് സാമഗ്രികളുടെ വിതരണവും ശേഖരണവും നടത്തുമ്പോൾ കോവിഡ് 19 പ്രോട്ടോക്കോൾ പാലനത്തിനുള്ള എല്ലാ നടപടികളും സ്വീകരിക്കണം.
  - ജില്ലാ ഏകോപന സമിതിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ എല്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയകളിലും കോവിഡ് 19 പ്രോട്ടോക്കോൾ അനുസരിച്ച് സാമൂഹിക അകലം പാലിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക.
  - ഉദ്യോഗസ്ഥരും അനുഗമിക്കുന്നവരും മാസ്ക് ധരിക്കണമെന്നത് നിർബന്ധമാക്കണം.
  - പ്രക്രിയയിലുടനീളം ആവശ്യത്തിന് സാനിറ്റൈസർ ലഭ്യമാക്കണം.

**പോളിങ്ങ് സ്റ്റേഷനിലെ ഒരുക്കങ്ങൾ**

എ. സമ്മതിദായകരുടെ എണ്ണം.

ഒരു പോളിംഗ് സ്റ്റേഷനിലെ സമ്മതിദായകരുടെ എണ്ണം. 1500ൽ നിന്ന് 1000മായി നിജപ്പെടുത്തണം.

(തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന്റെ നിർദ്ദേശം നം.23 /SEC/2020-ERS, തീയതി.23 ജൂലായ് 2020)

**ബി. പോളിങ്ങ് സ്റ്റേഷനിലെ ഒരുക്കങ്ങൾ**

ഓരോ പോളിംഗ് സ്റ്റേഷനിലും കോവിഡ് പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ഭാഗമായുള്ള അത്യാവശ്യം വേണ്ട സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ട് എന്നുറപ്പു വരുത്തുന്നതിനായി തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ വിശദമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

**പോളിങ്ങ് ദിനത്തിലെ ഒരുക്കങ്ങൾ**

1. ഓരോ പോളിങ്ങ് ബൂത്തിലും തെർമ്മൽ സ്റ്റാനിങ്ങ് ഉപകരണം ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക. 4 മണിക്കൂർ ഇടവിട്ട് മാറ്റി ഉപയോഗിക്കുന്നതിനായി 3 എണ്ണം പി.പി.ഇ കിറ്റുകൾ നൽകുന്നതാണ്. പോളിംഗ് ദിവസം എല്ലാ ബൂത്തുകളിലും തെർമ്മൽ സ്റ്റാനിംഗ് ഉപകരണം ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കണം.
2. ബ്രേക്ക് ദ ചെയ്ൻ ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി ഓരോ ബൂത്തിലും 200 മില്ലീ ലിറ്റർ ഹാൻഡ് വാഷും, 500 മില്ലീ ലിറ്റർ ഹാൻഡ് സാനിറ്റൈസറും 10 എണ്ണം വീതം അടങ്ങിയ " ബ്രേക്ക് ദ ചെയ്ൻ " കിറ്റ് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഏതെങ്കിലും സമ്മതിദായകർ മാസ്കില്ലാതെ വോട്ടു ചെയ്യുന്നതിനായി പോളിംഗ് ബൂത്തിൽ വന്നാൽ അവർക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായി ടിപ്പിൾ ലെയർ മാസ്കുകൾ 200 എണ്ണം സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള **മാസ്ക് കോർണർ** ഓരോ ബൂത്തിലും സൂചനാ ബോർഡോടു കൂടി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
4. സമ്മതിദായകർക്കായി 2000 ഒറ്റത്തവണ ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയുന്ന പ്ലാസ്റ്റിക് ഗ്ലൗസുകൾ ഓരോ ബൂത്തിനും നൽകേണ്ടതാണ്.
5. മൂന്ന് എൻ 95 മാസ്കുകൾ, മൂന്ന് അണുവിമുക്തമാക്കിയ ഗ്ലൗസുകൾ, ഒരു ഫേസ് ഷീൽഡ് (ഒറ്റത്തവണ ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയുന്ന) , 200 മില്ലീ ലിറ്റർ ഹാൻഡ് സാനിറ്റൈസർ എന്നിവയടങ്ങിയ പത്ത് കോവിഡ് 19 പ്രൊട്ടക്ഷൻ കിറ്റുകൾ പോളിംഗ് ഓഫീസർമാർ, പോലീസുകാർ, സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകർ എന്നിവർക്ക് നൽകുന്നതിനായി ഓരോ പോളിംഗ് ബൂത്തിനും നൽകണം.
6. കോവിഡ് രോഗികൾ / സംശയിക്കുന്നവർ ആയ സമ്മതിദായകർ എത്തുന്ന പോളിംഗിന്റെ അവസാന മണിക്കൂറിലും എല്ലാ പോളിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥരും പി.പി.ഇ കിറ്റുകൾ ധരിക്കണം.



- ഇപ്പോൾ കോവിഡ്-19ന്റെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന സൗകര്യങ്ങൾ/നടപടികൾ ബ്രേക്ക് ദ ചെയ്ൻ ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി എടുക്കേണ്ടതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് രേഖാ ചിത്രം 2 കാണുക.
1. തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് ഒരു ദിവസം മുൻപ് പോളിംഗ് സ്റ്റേഷൻ നിർബന്ധമായും അണുവിമുക്തമാക്കൽ നടത്തുന്നതാണ് ഉത്തമം.
  2. എല്ലാ പോളിംഗ് ബൂത്തിന്റെയും പ്രവേശന കവാടത്തിൽ ശരീരോഷ്കാവ് പരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള തെർമൽ സ്കാനർ ലഭ്യമാക്കണം.
  3. ശരീരോഷ്കാവ് പരിശോധിക്കുന്നതിനായി പരിശീലനം ലഭിച്ച ആശ വർക്കർ, പാരാ മെഡിക്കൽ സ്റ്റാഫ്, എൻ.എസ്.എസ്, എൻ.സി.സി, സ്റ്റാൻഡ് പോലീസ് കേഡറ്റ് തുടങ്ങിയവയിലെ സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകർ എന്നിവർ പി.പി.ഇ കിറ്റ് ധരിച്ചുകൊണ്ട് പോളിങ്ങ് ബൂത്തിന്റെ പ്രവേശന കവാടത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
  4. ശരീരോഷ്കാവ് നിശ്ചിത അളവിൽ (37.5<sup>0</sup>C/ 99.5<sup>0</sup>F) <= കൂടുതലാണ് എന്ന് കണ്ടെത്തിയാൽ രണ്ടു പ്രാവശ്യം പരിശോധിക്കുകയും, അപ്പോഴും ശരീരോഷ്കാവ് കൂടിയ അളവിലാണെന്ന് തുടരുന്ന എന്നു കണ്ടെത്തുകയും ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ടോക്കൺ/സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ നൽകുകയും ഈ സമ്മതിദായകരോട് പോളിങ്ങിന്റെ അവസാന മണിക്കൂറിൽ കോവിഡ്-19 പ്രതിരോധ മാർഗ്ഗങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് വോട്ടു ചെയ്യുന്നതിനായി എത്തിച്ചേരുന്നതിന് ആവശ്യപ്പെടുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
  5. ഇത്തരം സമ്മതിദായകർക്ക് അവർ വോട്ടുചെയ്യാൻ വന്ന ക്രമത്തിൽ ടോക്കൺ നൽകുന്നതിന് ഹെൽപ്പ് ഡസ്ക് സ്ഥാപിക്കുകയും ക്യൂവിൽ നിൽക്കേണ്ട സാഹചര്യം ഒഴിവാക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
  6. ക്യൂവിൽ നിൽക്കുന്നവർ അകലം പാലിക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനായി അകലം അടയാളപ്പെടുത്തി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
  7. 15 മുതൽ 20 വരെ ആളുകൾക്ക് ഒരേ സമയം നിൽക്കുന്നതിനായി സ്ഥല ലഭ്യത അനുസരിച്ച് 6 അടി ദൂരം അകലത്തിൽ അടയാളപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. സ്ത്രീകൾ, പുരുഷൻമാർ, ഭിന്നശേഷിക്കാർ/മുതിർന്ന പൗരൻമാർ എന്നിവർക്ക് പ്രത്യേകമായി 3 വരികൾ ആവശ്യമാണ്.
  8. സമ്മതിദായകർ കൃത്യമായി സാമൂഹിക അകലം പാലിക്കുന്നു എന്ന് നിരീക്ഷിക്കുവാനും നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനുമായി ബൂത്ത് തല ഓഫീസർമാർ, സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകർ എന്നിവരുടെ സേവനം തേടാവുന്നതാണ്.
  9. സുരക്ഷാഭീഷണിയില്ലാതെ വോട്ടു ചെയ്യുന്നതിനായി പോളിങ്ങ് സ്റ്റേഷനുകളിൽ തണലുള്ള സ്ഥലത്ത് ഇരിപ്പിടങ്ങളുള്ള കാത്തിരിപ്പു കേന്ദ്രങ്ങൾ സ്ത്രീകൾക്കും പുരുഷൻമാർക്കും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകമായി ഒരുക്കേണ്ടതാണ്.

10. എല്ലാ പോളിങ്ങ് സ്റ്റേഷന്റെയും പ്രവേശന കവാടത്തിലും പുറത്തേക്കുള്ള വഴിയിലും സോപ്പും, വെള്ളവും ,ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
11. എല്ലാ പോളിങ്ങ് സ്റ്റേഷന്റെയും പ്രവേശന കവാടത്തിലും പുറത്തേക്കുള്ള വഴിയിലും സാനിറ്റൈസർ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
12. മാസ്ക് ധരിച്ചു വരാത്ത സമ്മതിദായകർക്ക് നൽകുന്നതിനായി പോളിങ്ങ് ബൂത്തുകളിൽ ഫേസ് മാസ്ക് കരുതേണ്ടതാണ്.
13. സമ്മതിദായകർക്ക് കാണാവുന്ന ഇടങ്ങളിൽ കോവിഡ്-19 ബോധവൽക്കരണ പോസ്റ്ററുകൾ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
14. പോളിങ്ങ് സ്റ്റേഷനിൽ പോളിങ്ങ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ, പോളിങ്ങ് ഏജൻ്റ്മാർ എന്നിവർക്ക് ഇരിയ്ക്കുന്നതിന് സൗകര്യം സാമൂഹിക അകലം പാലിച്ചുകൊണ്ട് ക്രമീകരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
15. പോളിങ്ങ് ഏജൻ്റ്റിനോ കൗണ്ടിങ്ങ് ഏജൻ്റ്റിനോ നിശ്ചിത അളവിൽ കൂടുതൽ ശരീരോഷ്ണാവുണ്ടെങ്കിൽ ആ ആളിനെ തിരിച്ചു പോകാൻ അനുവദിയ്ക്കുകയും പകരം മറ്റൊരാളെ പ്രവേശിപ്പിയ്ക്കുകയും ഈ വിവരം പ്രസൈഡിങ്ങ് ഓഫീസർ രേഖപ്പെടുത്തി വയ്ക്കുകയും ചെയ്യണം.
16. സമ്മതി ദായകരുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ പരിശോധിയ്ക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി വോട്ടർമാർ മാസ്ക് താഴ്ന്നുണ്ടി വരും.
17. രജിസ്റ്ററിൽ ഒപ്പിടുന്നതിനും, ഇലക്ട്രോണിക് വോട്ടിങ്ങ് മെഷീനിൽ അമർത്തുന്നതിനുമായി സമ്മതിദായകർക്ക് ഹാൻഡ് ഗ്ലൗസ് നൽകേണ്ടതാണ്.
18. ഉപയോഗിക്കേണ്ട രീതി വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ട് പോളിങ്ങ് ബൂത്തിന്റെ ഉൾവശത്ത് ആവശ്യമായ ഇടങ്ങളിൽ സാനിറ്റൈസറുകൾ സൂക്ഷിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
19. കോവിഡ് 19 പ്രതിരോധ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിച്ചുകൊണ്ട് വോട്ടെടുപ്പിന്റെ അവസാന മണിക്കൂറിൽ ക്യാറന്റൈനിലിരിക്കുന്ന കോവിഡ് രോഗികൾക്ക് ആരോഗ്യ പ്രവർത്തകരുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ വോട്ടു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അവസരമുണ്ടാകും. കോവിഡ് രോഗികളും കോവിഡ് രോഗമുണ്ടെന്ന് സംശയിക്കുന്നവരും, പിപിഇ കിറ്റ്, ഹാൻഡ് ഗ്ലൗസ്, എൻ 95 മാസ്ക് എന്നിവ ധരിച്ചാൽ മാത്രമേ വോട്ടു ചെയ്യാൻ അനുവദിയ്ക്കുകയുള്ളൂ.
20. കണ്ടെയ്ൻമെന്റ് സോൺ/മൈക്രോ കണ്ടെയ്ൻമെന്റ് സോണിൽ താമസിക്കുന്ന വോട്ടർമാർ കേന്ദ്ര ആഭ്യന്തര വകുപ്പ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള പ്രോട്ടോക്കോൾ കർശനമായും പാലിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

കോവിഡ് പോസിറ്റീവ് ആയ സമ്മതി ദായകരില് നിന്നും സമ്മതിദാനം നിർവ്വഹിച്ച ബാലറ്റുകൾ കൈപ്പറ്റുന്ന സെക്ടർ ഓഫീസർമാർക്കും അസിസ്റ്റൻ്റ്മാർക്കും പിപിഇ കിറ്റ് നൽകുന്നതായിരിക്കും.

**3. ബയോ മെഡിക്കൽ മാലിന്യ സംസ്കരണം ( ശേഖരണവും നിർമ്മാർജ്ജനവും)**

ഇമേജിനു കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കോമൺ ബയോ മെഡിക്കൽ വേസ്റ്റ് ട്രീറ്റ്മെന്റ് ഫെസിലിറ്റീസ് (സി ബി ഡബ്ല്യൂ റ്റി എഫ് ) വഴിയാണ് സംസ്ഥാനത്തെ ബയോമെഡിക്കൽ മാലിന്യങ്ങളുടെ ശേഖരണവും, നിർമ്മാർജ്ജനവും നടപ്പിലാക്കേണ്ടത്. ഗ്ലൗസുകളും, മാസ്കുകളും ഉപയോഗ ശേഷം സുരക്ഷിതമായി നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ എല്ലാ പോളിംഗ് സ്റ്റേഷനുകളിലും ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്. ബാഗിൽ ശേഖരിച്ച വസ്തുക്കൾ അടുത്തുള്ള ആരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ എത്തിയ്ക്കുകയും അവിടെ നിന്നും ഇമേജ് ബിഎംഡബ്ല്യൂഎം പ്രോട്ടോക്കോൾ അനുസരിച്ച് നിർമ്മാർജ്ജനത്തിനായി കൊണ്ടുപോകുന്നതായിരിക്കും. ഉപയോഗിക്കാത്ത ഗ്ലൗസുകൾ, പി.പി.ഇ, മാസ്കുകൾ, ഫേസ് ഷീൽഡുകൾ എന്നിവ നോഡൽ ഹെൽത്ത് ഓഫീസറുടെ പ്രതിനിധിയ്ക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്.

**സി. തെരഞ്ഞെടുപ്പിനു ശേഷം ചെയ്യേണ്ടത്.**

1. സ്‌ട്രോങ്ങ് റൂം തയ്യാറെടുപ്പുകൾ
  1. വോട്ടെടുപ്പ് പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനു മുമ്പായി സ്‌ട്രോങ്ങ് റൂം അണു-വിമുക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.
  2. ഓരോ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുമ്പോഴും സാമൂഹിക അകലവും മറ്റ് സുരക്ഷാമാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിക്കപ്പെടുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

**2. വോട്ടെണ്ണൽ**

1. വോട്ടെണ്ണുന്ന ഹാളിൽ 7ൽ കൂടുതൽ കൗണ്ടിങ്ങ് ടേബിളുകൾ പാടില്ല. ഒരു മണ്ഡലത്തിലെ വോട്ടുകൾ മൂന്നോ നാലോ ഹാളുകളിലായി എണ്ണുന്നതിലേക്കായി അസിസ്റ്റന്റ് റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസർമാരെ കൂടുതലായി നിയമിയ്ക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. (ഏപ്രിൽ 30, 2014ലെ നിർദ്ദേശം ഇതിനാൽ അസാധുവാക്കപ്പെടുന്നു.)
2. കൺട്രോൾ യൂണിറ്റ്/വിവി പാറ്റ് എന്നിവ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന പെട്ടി കൗണ്ടിങ്ങ് ടേബിളിനു മുകളിൽ വെക്കുന്നതിനു മുൻപ് അണുനശീകരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
3. കൗണ്ടിങ്ങ് ഏജൻ്റ്മാരുടെ തിരക്ക് ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി കൺട്രോൾ യൂണിറ്റിൽ നിന്നുള്ള ഫലം വലിയ സ്ക്രീനിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഒരുക്കണം.
4. വോട്ടെണ്ണലിനു മുൻപും വോട്ടെണ്ണൽ നടക്കുമ്പോഴും ശേഷവും കൗണ്ടിങ്ങ് സെന്ററുകൾ അണുനശീകരണം ചെയ്യണം.
5. എല്ലാ കൗണ്ടിങ്ങ് ഓഫീസർമാർക്കും ഒറ്റത്തവണ ഉപയോഗിക്കാവുന്ന ഫേസ് ഷീൽഡ്, എൻ 95 മാസ്ക്, ഗ്ലൗസ് എന്നിവ നൽകണം.

- 6. വോട്ടെണ്ണൽ കേന്ദ്രത്തിൽ ഓഫീസർമാരൊഴികെ മറ്റൊരാൾക്കും ടിപ്പിൾ ലെയർ മാസ്കും ഗ്ലൗസും ധരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 7. മുഴുവൻ സമയവും സാമൂഹിക അകലം പാലിക്കണം.
- 8. ഹാൻഡ് സാനിറ്റൈസർ/ലിക്വിഡ് സോപ്പ്, വെള്ളം എന്നിവ വോട്ടെണ്ണൽ കേന്ദ്രത്തിൽ അനുയോജ്യമായ ഇടങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. (അകത്തേയ്ക്ക് കടക്കുന്നതും, പുറത്തേയ്ക്ക് പോകുന്നതും കാത്തിരിയ്ക്കുന്നതുമായ സ്ഥലങ്ങൾ).

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

**ടീകാ റാം മീണ**

അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി & മുഖ്യ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഓഫീസർ.

എല്ലാ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിമാർ, പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർ, സെക്രട്ടറിമാർ, സ്പെഷൽ സെക്രട്ടറിമാർ

സെക്രട്ടറി, കേരള നിയമസഭ, തിരുവനന്തപുരം.

അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, എറണാകുളം.

സ്റ്റേറ്റ് പോലീസ് ചീഫ്, തിരുവനന്തപുരം.

എല്ലാ ജില്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഓഫീസർമാർക്കും വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും

ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്/ എ & ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.

മുഖ്യമന്ത്രി/മന്ത്രിമാർ/പ്രതിപക്ഷ നേതാവ്/സ്പീക്കർ/ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കർ എന്നിവരുടെ സെക്രട്ടറിമാർ

ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ സ്പെഷൽ സെക്രട്ടറി

വെബ് & ന്യൂസ് മീഡിയ, ഐ & പി ആർ ഡി (വ്യാപക പ്രചരണത്തിന്)

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

- പകർപ്പ്:-
- 1. മുഖ്യ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഓഫീസറുടെ പേഴ്സണൽ അസിസ്റ്റന്റ്.
  - 2. കോവിഡ്-19 സ്റ്റേറ്റ് നോഡൽ ഓഫീസറുടെ പേഴ്സണൽ അസിസ്റ്റന്റ്.

**അനുബന്ധം 1**

**എ. കോവിഡ്-19: കാര്യലയങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പൊതു സ്ഥലങ്ങൾ അണുനശീകരിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ.**

സന്ദർഭം: - കോവിഡ് -19 റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ കാര്യലയങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പൊതു സ്ഥലങ്ങൾ ശുചിയാക്കുന്നതിനും/ അണുനശീകരണം നടത്തുന്നതിനുമുള്ള ഇടക്കാല മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളെക്കുറിച്ചാണ് ഇതിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നത്.

കൊറോണ വൈറസ് രോഗം 2019(കോവിഡ്-19), നോവൽ കൊറോണ വൈറസ് (സാർസ്-കോവ്- 2) മൂലം വരുന്ന തീവ്ര ശ്വാസകോശ രോഗമാണ് ഇത്. ശ്വാസനേന്ദ്രിയ സ്രവങ്ങൾ, രോഗമുള്ള വ്യക്തികളുമായുള്ള നേരിട്ടുള്ള ഇടപെടൽ , അണുബാധിതമായ പ്രതലങ്ങളിലോ വസ്തുവിലോ സ്പർശിക്കൽ എന്നിവയിലൂടെ പകരുന്ന രോഗമാണ്. വസ്തുക്കളുടേയും, പ്രതലങ്ങളുടേയും അരികുകളിൽ ഈ വൈറസിന് വളരെ നേരം അതി ജീവിക്കാൻ സാധിക്കുമെങ്കിലും രാസ പദാർത്ഥങ്ങൾ അടങ്ങിയ അണുനാശിനി ഉപയോഗിച്ച് ഇവയെ നിഷ്ഠിരമാക്കാൻ സാധിക്കും.

മേൽ വിവരിച്ച വസ്തുതകൾ പരിഗണിച്ചുകൊണ്ട്, എല്ലായിടത്തും പ്രത്യേകിച്ച് കോവിഡ്-19 റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെടുന്ന മേഖലയിൽ താഴെ പറയുന്ന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിയേക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് എളുപ്പത്തിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി ഈ മേഖലകളെ (I) ഉൾഭാഗം (II) തുറസ്സായ സ്ഥലങ്ങൾ (III)പൊതു ശൗചാലയങ്ങൾ എന്നിങ്ങനെ മൂന്നായി തരം തിരിയ്ക്കാം.

**1. കാര്യലയങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉൾഭാഗം.**

കോൺഫറൻസ് ഹാൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഓഫീസിലെ സ്ഥലങ്ങൾ ഓഫീസ് സമയം കഴിഞ്ഞതിനു ശേഷമോ, അല്ലെങ്കിൽ പിറ്റേ ദിവസം രാവിലെ ജീവനക്കാർ എത്തുന്നതിനു മുൻപോ ശുചിയാക്കണം. പ്രതലങ്ങൾ മലിനമാണെന്നു കണ്ടാൽ അണുനാശിനി ഉപയോഗിക്കുന്നതിനു മുൻപായി സോപ്പും വെള്ളവും ഉപയോഗിച്ച് വൃത്തിയാക്കണം. ശുചിയാക്കുന്നതിനു മുൻപായി ശുചീകരണ തൊഴിലാളികൾ ഒറ്റത്തവണ ഉപയോഗിക്കാവുന്ന റബ്ബർ ബൂട്ടുകൾ, ഹെവി ഡ്യൂട്ടി ഗ്ലൗസുകൾ, ടിപ്പിൾ ലെയർ മാസ്കുകൾ എന്നിവ ധരിക്കണം.

- മുറിയുടെ അകത്തുനിന്നും പുറത്തേയ്ക്ക് എന്ന രീതിയിൽ വേണം വൃത്തിയാക്കാൻ.
- ആദ്യം വെറും വെള്ളം ഉപയോഗിച്ച് വൃത്തിയാക്കണം.
- ഓഫീസിനകത്തേക്ക് പ്രവേശിക്കുന്ന ഇടത്തെ ലോബികൾ, ഇടനാഴികൾ, ഗോവണികൾ, ലിഫ്റ്റ്, എസ്കലേറ്ററുകൾ, സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡ് ഇരിയ്ക്കുന്ന ബൂത്തുകൾ, യോഗം ചേരുന്ന മുറികൾ, കഫിറ്റീരിയ മുതലായ സ്ഥലങ്ങൾ 1% സോഡിയം ഹൈപ്പോക്ലോറൈറ്റോ, ഫിനോയിലുള്ള അണുനാശിനിയോ ഉപയോഗിച്ച് തുടച്ച് വൃത്തിയാക്കണം. 1% സോഡിയം ഹൈപ്പോക്ലോറൈറ്റ് ലായനി എങ്ങനെ തയ്യാറാക്കണം എന്നതിന്റെ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം അനുബന്ധം 1 ബിയിലായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.
- എപ്പോഴും സ്പർശിക്കുന്ന പ്രതലങ്ങളായ ലിഫ്റ്റിന്റെ ബട്ടണുകൾ, കൈപ്പിടികൾ/കൈവരികൾ, ജീവനക്കാരെ വിളിയ്ക്കുന്നതിനുള്ള കോൾ ബട്ടണുകൾ, എസ്കലേറ്ററിന്റെ കൈപ്പിടി, പബ്ലിക് കൗണ്ടറുകൾ, ഇന്റർകോം, ടെലഫോൺ, പ്രിന്റർ, സ്കാനർ മുതലായവയും മറ്റ് ഓഫീസ് ഉപകരണങ്ങളും ഒരു ദിവസം മൂന്നു തവണയെങ്കിലും 1% സോഡിയം ഹൈപ്പോക്ലോറൈറ്റിൽ മുക്കിയ തുണി ഉപയോഗിച്ച് വൃത്തിയാക്കണം. മേശപ്പുറം, കസേരയുടെ കൈപ്പിടി,പേനകൾ, ഡയറി, കമ്പ്യൂട്ടറിന്റെ കീ ബോർഡ്, മൗസ്, മൗസ് പാഡ്, ചായ, കാപ്പി എന്നിവ ഉണ്ടാക്കുന്ന മെഷീന്റെ പ്രതലങ്ങൾ തുടങ്ങി നിരന്തരം സ്പർശിക്കപ്പെടുന്ന എല്ലാ പ്രതലങ്ങളും ശ്രദ്ധയോടെ വൃത്തിയാക്കണം.
- ബ്ലീച്ച് ഉപയോഗിച്ച് വൃത്തിയാക്കാൻ സാധിയ്ക്കാത്ത ലോഹ പ്രതലങ്ങളായ വാതിലിന്റെ പിടി, സെക്യൂരിറ്റി ലോക്ക്, താക്കോൽ മുതലായവ വൃത്തിയാക്കുന്നതിന് 70% ആൽക്കഹോൾ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
- അണുനാശിനി ഉപയോഗിച്ച് വൃത്തിയാക്കിയ പ്രതലങ്ങൾ വൃത്തിയാക്കിയതിനു ശേഷം ഏകദേശം 15 മിനിറ്റ് (അണുനശീകരണത്തിനായി എടുക്കുന്ന സമയം) ഉണങ്ങുന്നതിനായി അനുവദിയ്ക്കുക. അതിനു ശേഷം വെറും വെള്ളമുപയോഗിച്ച് തുടച്ചു വൃത്തിയാക്കുക.
- ഓഫീസ് കെട്ടിടത്തിലും (പ്രത്യേകിച്ച് പ്രവേശന കവാടത്തിൽ) എപ്പോഴും സ്പർശിക്കപ്പെടുന്ന പ്രതലങ്ങളുടെ അടുത്തും ഹാൻഡ് സാനിറ്റൈസിങ്ങ് സ്റ്റേഷനുകൾ സ്ഥാപിയ്ക്കണം.
- മാസ്കില്ലാതെയോ, ശ്വാസന മര്യാദകൾ പാലിക്കാതെയോ ഒരു വ്യക്തി ഒരു യോഗത്തിൽ/കോൺഫറൻസിൽ/ഓഫീസ് മുറിയിൽ ഇരുന്ന് ചുമയ്ക്കുന്ന പക്ഷം ആ വ്യക്തിയുടെ കസേരയുടെ ചുറ്റളവിലുള്ള (2 മീറ്റർ ചുറ്റളവ്) , സ്ഥലം ഒഴിപ്പിക്കുകയും പ്രതലങ്ങൾ 1% സോഡിയം ഹൈപ്പോക്ലോറൈറ്റ് ഉപയോഗിച്ച് വൃത്തിയാക്കേണ്ടതുമാണ്.

- വൃത്തിയാക്കാൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങളുടെ പ്രത്യേകിച്ച് തറ തുടയ്ക്കുന്ന മോപ്പിന്റെ വൃത്തിയാക്കലും അണുനശീകരണവും ഉറപ്പാക്കണം. മോപ്പിന്റെ തറ തുടയ്ക്കുന്ന ഭാഗം 0.5% ഹൈപ്പോക്ലോറൈറ്റ് ലായനിയിൽ 20 മിനിറ്റ് മുക്കി വെച്ചതിനു ശേഷം സോപ്പും വെള്ളവും ഉപയോഗിച്ച് കഴുകുകയും ഉണങ്ങാനായി വയ്ക്കുകയും വേണം.
- പി.പി.ഇ.കിറ്റ്, മാസ്ക്, ടിഷ്യൂ മറ്റ് ടോയ്ലറ്ററീസ് എന്നിവ മഞ്ഞ ബാഗിലും, ഒറ്റത്തവണ ഉപയോഗിക്കുന്ന പ്ലാസ്റ്റിക് ഗ്ലൗസ്, പ്ലാസ്റ്റിക് ഏപ്രൺ, മറ്റു പ്ലാസ്റ്റിക് വസ്തുക്കൾ എന്നിവ ചുവന്ന ബാഗിലും നിക്ഷേപിക്കണം. ഹെവി ഡ്യൂട്ടി ഗ്ലൗസുകൾ നല്ലവണ്ണം സോപ്പും വെള്ളവും ഉപയോഗിച്ച് കഴുകണം. (ഓരോ പി.പി.ഇയും മാറ്റുമ്പോഴും (ഡോഫിംഗ്) കൈകൾ കഴുകുകയോ, സാനിറ്റൈസ് ചെയ്യുകയോ വേണം.)  
 ഇതിനു പുറമെ തങ്ങൾ ജോലിയുടെ ഭാഗമായി സ്പർശിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങൾ ഓരോ ജീവനക്കാരനും ഇടയ്ക്കിടെ അണുനാശിനിയിൽ മുക്കിയ തുണി ഉപയോഗിച്ച് തുടച്ചു വൃത്തിയാക്കേണ്ടതും, ഇരിക്കുമ്പോൾ ഒരു സീറ്റ് വിട്ടിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

**2. കെട്ടിടങ്ങളുടെ പുറംഭാഗം.**

വായു സഞ്ചാരമുള്ളതിനാലും, സൂര്യപ്രകാശമേൽക്കുന്നതിനാലും തുറസ്സായ സ്ഥലങ്ങളിൽ രോഗപുനർച്ച ഉണ്ടാകുന്നതിനുള്ള സാധ്യത അകഭാഗങ്ങളേക്കാൾ വളരെ കുറവാണ്. ബസ് സ്റ്റോപ്പ്, റെയിവേ പ്ലാറ്റ് ഫോമുകൾ, പാർക്കുകൾ, റോഡുകൾ മുതലായവ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. ഇത്തരം സ്ഥലങ്ങളിലെ സ്ഥിരമായി സ്പർശിക്കുന്നതും, മലിനമായതും ആയ പ്രതലങ്ങൾ നേരത്തെ വിശദമാക്കിയതുപോലെ വൃത്തിയാക്കേണ്ടതും, അണുനശീകരണം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

**3. പൊതു ശൗചാലയങ്ങൾ**

ശൗചാലയങ്ങൾ വൃത്തിയാക്കുന്നതിനായി ശുചീകരണ തൊഴിലാളികൾ പ്രത്യേക ഉപകരണങ്ങൾ ( മോപ്പ്, നൈലോൺ സ്ട്രബുർ) ഉപയോഗിക്കുകയും സിങ്ക് കമ്മോഡ് ഇവ വൃത്തിയാക്കുന്നതിനായി പ്രത്യേകം ഉപകരണങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുകയും വേണം. വൃത്തിയാക്കുന്ന സമയത്ത് ഒറ്റത്തവണ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഗ്ലൗസുകൾ തീർച്ചയായും ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രതലം	വൃത്തിയാക്കാൻ ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്	ഉപയോഗിക്കേണ്ട രീതി
<p>ടോയ്ലറ്റ് കെമ്മോഡ്/ ടോയ്ലറ്റ് പോട്ട്</p>	<p>1% സോഡിയം ഹൈപ്പോ ക്ലോറൈറ്റ്/ ഡിറ്റർജന്റ്</p> <p>സോപ്പുപൊടി/നീളമുള്ള പിടിയുള്ള വളവുള്ള ബ്രഷ്</p>	<p>ടോയ്ലറ്റ് കൊമോഡിന്റെ ഉൾവശം</p> <p>നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള അണനാശിനികളും ബ്രഷും ഉപയോഗിച്ച് ഉരച്ച് കഴുകുക</p>
<p>ലിഡ്/കെമ്മോഡ്</p>	<p>നൈലോൺ സ്കൂബർ, സോപ്പുപൊടി/ഡിറ്റർജന്റ്</p> <p>1% സോഡിയം ഹൈപ്പോ ക്ലോറൈറ്റ്/ ഡിറ്റർജന്റ്</p>	<p>പ്രതലം നനയ്ക്കുക.സോപ്പും പൊടിയും നൈലോൺ സ്കൂബറും ഉപയോഗിച്ച് ഉൾഭാഗവും, പുറംഭാഗവും ഉരച്ച് കഴുകുക.</p> <p>1%സോഡിയം ഹൈപ്പോ ക്ലോറൈറ്റ്/ ഉപയോഗിച്ച് തുടയ്ക്കുക.10 മിനിറ്റിനു ശേഷം വെറും വെള്ളം ഉപയോഗിച്ച് തുടയ്ക്കുക</p>
<p>ടോയ്ലറ്റിന്റെ നിലം</p>	<p>സോപ്പുപൊടി/ഡിറ്റർജന്റും ബ്രഷും/നൈലോൺ ചുൽ</p> <p>1% സോഡിയം ഹൈപ്പോ ക്ലോറൈറ്റ്/ ഡിറ്റർജന്റ്</p>	<p>നിലം സോപ്പും പൊടിയും ബ്രഷും ഉപയോഗിച്ച് ഉരച്ച് കഴുകുക. വെള്ളമുപയോഗിച്ച് കഴുകുക.</p> <p>1% നേർപ്പിച്ച സോഡിയം ഹൈപ്പോ ക്ലോറൈറ്റ്/ ലായനി ഉപയോഗിയ്ക്കുക.10 മിനിറ്റിനു ശേഷംവെറും വെള്ളം ഉപയോഗിച്ച് തുടയ്ക്കുക</p>



<p>സിക്ക്</p>	<p>സോപ്പുപൊടി/ഡിറ്റർജന്റ് ബ്രഷ്/നൈലോൺ ചുൽ 1% സോഡിയം ഹൈപ്പോക്ലോറൈറ്റ്</p>	<p>നൈലോൺ സൂബർ ഉപയോഗിച്ച് ഉരയ്ക്കുക. 1% സോഡിയം ഹൈപ്പോക്ലോറൈറ്റ് ഉപയോഗിച്ച് തുടയ്ക്കുക. 10 മിനിറ്റിനു ശേഷം വെറും വെള്ളം ഉപയോഗിച്ച് തുടയ്ക്കുക</p>
<p>കുളിമുറി/ടാപ്പുകൾ ഫിറ്റിങ്ങുകൾ</p>	<p>മറ്റ് ചൂടുവെള്ളം, ഡിറ്റർജന്റ് പൗഡർ,നൈലോൺ സൂബർ 1% സോഡിയം ഹൈപ്പോക്ലോറൈറ്റ്/ 70% ആൽക്കഹോൾ</p>	<p>ചൂടുവെള്ളവും, ഡിറ്റർജന്റും ഉപയോഗിച്ച് നിലവും ടൈലുകളും ഉരച്ചു കഴുകുക. ടാപ്പുകളും, ഫിറ്റിങ്ങുകളും നന്നത്ത തുണിയും ഡിറ്റർജന്റും ഉപയോഗിച്ച് തുടയ്ക്കുക ടാപ്പുകളുടേയും ഫിറ്റിങ്ങുകളുടേയും അടിഭാഗം വൃത്തിയാക്കുന്നതിനു കൂടി ശ്രദ്ധിയ്ക്കണം. 1% സോഡിയം ഹൈപ്പോക്ലോറൈറ്റ്/ 70% ആൽക്കഹോൾ ഉപയോഗിച്ച് തുടയ്ക്കുക. 10 മിനിറ്റിനു ശേഷം വെറും വെള്ളം ഉപയോഗിച്ച് തുടയ്ക്കുക</p>
<p>സോപ്പ് ഡിസ്പൻസറുകൾ</p>	<p>ഡിറ്റർജന്റും വെള്ളവും</p>	<p>ദിവസവും വെള്ളവും ഉപയോഗിച്ച് കഴുകി വൃത്തിയാക്കുകയും ഉണക്കിയെടുക്കുകയും വേണം.</p>

ണ്ണിച്ച് ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയാത്ത പ്രതലങ്ങൾ 70% ആൽക്കഹോൾ ഉപയോഗിച്ച് വൃത്തിയാക്കാവുന്നതാണ്.

ഉദാ: ലോഹം (ക്ലോറോസിലെനോൾ (4.5-5.5%)/ ബെൻസാൽ കോണിയം ക്ലോറൈഡ് പോലുള്ള കൊറോണ വൈറസിനെ നശിപ്പിക്കാൻ ശേഷിയുള്ള അണുനാശിനികൾ ഉത്പാദകരുടെ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

പുതിയതായി തയ്യാറാക്കിയ 1% സോഡിയം ഹൈപ്പോ ക്ലോറൈറ്റ് ആയിരിക്കണം എല്ലായ്പ്പോഴും ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്.

വളരെയധികം മലിനമാക്കാൻ സാധ്യതയുള്ള പ്രതലങ്ങളിൽ (ടോയ്ലറ്റ് ബൗൾ അതിനെ ചുറ്റിപ്പറ്റിയുള്ള പ്രതലങ്ങൾ) അണുനാശിനി സ്പ്രേ ചെയ്യരുത്. എല്ലാ പ്രതലങ്ങളും അണുനശീകരണം ചെയ്യാൻ ഇതിലൂടെ സാധിച്ചെന്നു വരില്ല. അതിനാൽ ഇത്തരം പ്രതലങ്ങൾ അണുനാശിനി ഉപയോഗിച്ച് തുടച്ചെടുക്കണം.

ഒരു പ്രതലത്തിൽ നിന്നും മറ്റൊരു പ്രതലത്തിലേയ്ക്ക് അണുക്കൾ പടരുന്നത് തടയുന്നതിനായി വൃത്തിയാക്കാൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന തുണി (തുടയ്ക്കുന്നതിനും, നിലം വൃത്തിയാക്കുന്നതിനും ഉപയോഗിച്ച) വൃത്തിയാക്കിയതിനും, അണുനശീകരണം നടത്തിയതിനും ശേഷം യോജ്യമായ ബാഗുകളിൽ ഉപേക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക. പുതിയ ഗ്ലൗസുകൾ ഉപയോഗിച്ചതിനു ശേഷം ബാഗ് അടയ്ക്കുക.

ഉപയോഗ ശേഷവും, മറ്റ് പ്രതലങ്ങളിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനു മുൻപും വൃത്തിയാക്കാൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങൾ അണുനശീകരണം നടത്തുക. ബക്കറ്റുകൾ അണുനശീകരണം നടത്തുവാനായി ബ്ലീച്ച് സൊല്യൂഷനിൽ മുക്കി വയ്ക്കുകയോ ചൂടുവെള്ളത്തിൽ കഴുകുകയോ ചെയ്യുക.

പേഴ്സണൽ പ്രൊട്ടക്റ്റീവ് എക്വിപ്മെന്റ് (പി പി ഇ): വൃത്തിയാക്കുകയും, അണുനശീകരണം ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ പി പി ഇ ധരിയ്ക്കണം.

ഒറ്റത്തവണ ഉപയോഗിയ്ക്കാവുന്ന റബ്ബർ ബൂട്ടുകൾ, ഗ്ലൗസുകൾ (ഹെവി ഡ്യൂട്ടി), ടിപ്പിൾ ലെയർ മാസ്ക് എന്നിവ ധരിക്കുക.

ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ കേടുപാടു പറ്റിയ ഗ്ലൗസുകൾ ഊരിമാറ്റുകയും, ഉപേക്ഷിയ്ക്കുകയും പുതിയ ഗ്ലൗസുകൾ ധരിയ്ക്കുകയും ചെയ്യണം.

ശുചീകരണ ജോലികൾ പൂർത്തിയാക്കിയതിനു ശേഷം ഒറ്റത്തവണ ഉപയോഗിക്കുന്ന പി പി ഇ ഊരിമാറ്റുകയും ഉപേക്ഷിക്കുകയും വേണം.

ശുചീകരണത്തിനു ശേഷം പി പി ഇയുടെ ഓരോ ഭാഗവും ഊരിമാറ്റുമ്പോൾ കൈകൾ സോപ്പും വെള്ളവും ഉപയോഗിച്ച് കഴുകണം (അനുബന്ധം 1C – കൈ കഴുകുന്നതിന്റെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങൾ -കാണുക)

മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ചുള്ളതും മുഖത്തിന് അനുയോജ്യമായതുമായ മാസ്കുകളാണ് ഫലപ്രദമായിട്ടുള്ളത്. കേടുപാടുകൾ പറ്റുകയോ നനയുകയോ ചെയ്ത മാസ്കുകൾ ഉപേക്ഷിക്കുകയും പുതിയ മാസ്ക് ധരിക്കുകയും വേണം. (അനുബന്ധം -1D മാസ്ക് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതിന്റെ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ).

**(ബി) 1 % സോഡിയം ഹൈപ്പോ ക്ലോറൈറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ.**

ഉത്പന്നം	ലഭ്യമായ ക്ലോറിൻ	ശതമാനം
സോഡിയം ഹൈപ്പോ ക്ലോറൈറ്റ്- ദ്രാവക രൂപത്തിലുള്ള ബ്ലീച്ച്	3.5%	ഒരു ഭാഗം ബ്ലീച്ചും 2.5 ഭാഗം വെള്ളവും
സോഡിയം ഹൈപ്പോ ക്ലോറൈറ്റ്- ദ്രാവകം	5%	ഒരു ഭാഗം ബ്ലീച്ചും 4 ഭാഗം വെള്ളവും
ബ്ലീച്ചിങ്ങ് പൗഡർ	30%	1 ലിറ്റർ വെള്ളത്തിൽ 30g .
മറ്റെന്തെങ്കിലും	നിർമ്മാതാവിന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം	

**ആവശ്യമുള്ള സാധനങ്ങൾ**

- യൂട്ടിലിറ്റി ഗ്ലൗസ്
- ഒറ്റത്തവണ ഉപയോഗിക്കാവുന്ന പ്ലാസ്റ്റിക് ഏപ്രൺ
- ഗോഗിൾസ്
- മാസ്ക്
- ബക്കറ്റ്
- കണ്ടൈനർ
- ബ്ലീച്ചിങ്ങ് പൗഡർ
- 30 ഗ്രാം അളവുകപ്പ്.

**ഘട്ടങ്ങൾ**

- യോജിച്ച പി പി ഇ ധരിക്കുക
- ഒരു ബക്കറ്റിൽ ആവശ്യത്തിന് വെള്ളമെടുക്കുക

- ഒരു കണ്ടെനറിൽ ആവശ്യാനുസരണം ബ്ലീച്ചിങ് പൗഡർ (1 ലിറ്ററിന് 30 g എന്ന കണക്കിൽ എടുക്കുക.
- കുറേക്കൂടെ വെള്ളമൊഴിച്ച് ബ്ലീച്ചിംഗ് പൗഡർ കഴമ്പു രൂപത്തിലാക്കി ഒരു ബക്കറ്റിലേക്ക് മാറ്റുക.
- കൂടുതൽ വെള്ളം ചേർത്ത് പാൽ പോലെ വെള്ളനിറത്തിലുള്ള ലായനിയാക്കി
- കാണുന്ന 1% ഹൈപ്പോ ക്ലോറൈറ്റ് ലായനി ഉണ്ടാക്കുന്നതിനായി കൂടുതൽ വെള്ളം ചേർക്കുക.
- അടിയുന്നതിനായി കാത്തിരിയ്ക്കുക.
- നിറമില്ലാത്ത വളരെ വീര്യമുള്ള 1% ഹൈപ്പോ ക്ലോറൈറ്റ് ലായനി ഉപയോഗത്തിനായി തയ്യാറായിട്ടുണ്ട്.

(സി) കൈകഴുകുന്നതിന്റെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങൾ



**ഡി) മാസ്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ  
ടീപ്പിൾ ലെയർ സർജിക്കൽ മാസ്ക് ഉപയോഗിക്കേണ്ട ശരിയായ രീതി.**

1. കൈകൾ ശുചിയാക്കുക.
2. മാസ്കിന്റെ ഞൊറികൾ വിടർത്തുക. ഞൊറികൾ താഴേയ്ക്ക് വരുന്ന രീതിയിലാണ് മാസ്ക് ധരിച്ചിരിക്കുന്നതെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക.
3. മൂക്കും, വായും, താടിയും മൂടുന്ന തരത്തിൽ മാസ്ക് ധരിയ്ക്കുക.
4. മൂക്കിന്റെ പാലത്തിനു മുകളിലായി മാസ്കിന്റെ നോസ് പീസ് അമർത്തി വയ്ക്കുക.
5. മാസ്കിന്റെ ഇരുവശത്തുമായുള്ള വള്ളികൾ കെട്ടി വയ്ക്കുക. (മുകളിലെ വള്ളി ചെവിയ്ക്ക് മുകളിലായി തലയുടെ മുകൾഭാഗത്തായും, താഴത്തെ വള്ളി കഴുത്തിനു പുറകിലായും കെട്ടി വയ്ക്കുക.)
6. മാസ്കിന്റെ രണ്ടുവശങ്ങളിലും വിടവില്ലാത്ത വിധത്തിൽ ചേർത്ത് വയ്ക്കണം.
7. മാസ്ക് കഴുത്തിലേയ്ക്ക് തുങ്ങിക്കിടക്കാൻ അനുവദിയ്ക്കരുത്.
8. 6 മണിക്കൂറിനുശേഷം മാസ്ക് മാറ്റുകയോ നനയുന്ന പക്ഷം ഉടൻതന്നെ മാറ്റി വേറെ മാസ്ക് ധരിയ്ക്കുകയോ വേണം.
9. ഒറ്റത്തവണ മാത്രം ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാസ്ക് ഉപയോഗശേഷം നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുക. ഇത് പിന്നീട് ഉപയോഗിയ്ക്കരുത്.
10. മാസ്കിന്റെ പുറംഭാഗത്ത് അണുക്കൾ പറ്റിപ്പിടിയ്ക്കാൻ സാധ്യതയുള്ളതിനാൽ മാസ്ക് ഊരി മാറ്റുന്ന സമയത്ത് മാസ്കിന്റെ പുറംഭാഗം സ്പർശിയ്ക്കാതിരിക്കാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കണം.
11. മാസ്ക് ഊരിമാറ്റുന്നതിനായി ആദ്യം താഴെയുള്ള വള്ളിയും പിന്നീട് മുകളിലെ വള്ളിയും ഊരിമാറ്റുക. മുകളിലെ വള്ളി പിടിച്ചുവേണം മാസ്ക് കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ.
12. ഉപയോഗിച്ച മാസ്കിന്റെ നിർമ്മാർജ്ജനം :: ഉപയോഗിച്ച മാസ്ക് രോഗം പരത്താൻ സാധ്യതയുള്ള അണുബാധയുള്ള മെഡിക്കൽ മാലിന്യം എന്ന നിലയിൽ വേണം കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ. ഉപയോഗശേഷം ഉടൻതന്നെ മൂടിയുള്ള ഒരു ചവറുകട്ടയിൽ മാസ്ക് നിക്ഷേപിയ്ക്കുക.

**ഇ) ബയോമെഡിക്കൽ വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ്**

(നോട്ടീഫിക്കേഷൻ നമ്പർ.ജി.എസ്.ആർ 3436 മാർച്ച് 28, 2016 പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതും ഫെബ്രുവരി 23, 2019 (നിയമം 2899) പ്രകാരം നവീകരിച്ചതുമായ ബയോമെഡിക്കൽ വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ചട്ടം, 2016 പ്രകാരം)

- രക്തമോ മറ്റ് ശരീരസ്രവങ്ങളോ മൂലം മലിനമായ വസ്തുക്കൾ, മാസ്ക്, ഇൻസിനറേറ്ററിൽ കത്തിയ്ക്കാവുന്ന പ്ലാസ്റ്റിക് പ്ലാസ്റ്റിക് ഗൗണുകൾ, എന്നിവ മഞ്ഞ നിറത്തിലുള്ള ബാഗിൽ നിക്ഷേപിയ്ക്കുക.
- ഒറ്റത്തവണ ഉപയോഗിയ്ക്കാവുന്ന ഗ്ലൗസുകൾ, പ്ലാസ്റ്റിക് ഏപ്രണുകൾ, ഗോഗിൾസ് എന്നിവ ചുവന്ന ബാഗിൽ നിക്ഷേപിയ്ക്കുക.
- ഇവ ശേഖരിക്കുകയും കൊണ്ടു പോകുന്നതിനും സംസ്കരിക്കുന്നതിനുമായി ഇമേജുമായി കരാറുള്ള ഏറ്റവും അടുത്തുള്ള സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് അയയ്ക്കുകയും ചെയ്യുക.

**അനുബന്ധം 2**

തപാൽ ബാലറ്റ് വഴി വോട്ട് ചെയ്യാവുന്ന എ.വി.എസ്.സി/എ.വി.പി.ഡി & എ.വി.സി.ഒ. വോട്ടർമാരുടെ പട്ടിക

തെരഞ്ഞെടുപ്പിന്റെ പേര്.....

നിയോജകമണ്ഡലത്തിന്റെ പേര്.....

ക്രമനമ്പർ	വോട്ടറുടെ പേര്	പാർട്ടി നമ്പർ	പാർട്ടിലെ ക്രമനമ്പർ	ഇ.പി.ഐ.സി നമ്പർ

വരണാധികാരിയുടെ ഒപ്പ്  
തീയതി.

**അനുബന്ധം 3**

തപാൽ ബാലറ്റ് നൽകിയിട്ടുള്ള എ.വി.എസ്.സി/എ.വി.പി.ഡി & എ.വി.സി.ഒ. വോട്ടർമാരുടെ പട്ടിക

തെരഞ്ഞെടുപ്പിന്റെ പേര്.....

നിയോജകമണ്ഡലത്തിന്റെ പേര്.....

ക്രമ നമ്പർ	വോട്ടറുടെ പേര്	വോട്ടറുടെ ലിസ്റ്റിലെ ക്രമനമ്പർ	വോട്ടർ കാണിച്ച തിരിച്ചറിയൽ രേഖ	വോട്ട് ചെയ്ത തീയതി	സമ്മതിദായകന്റെ ഒപ്പ്/ വിരലടയാളം

പോളിംഗ് ഓഫീസറുടെ ഒപ്പ് പേര്

**അനുബന്ധം 4 :**

**കേരള നിയമസഭ തെരഞ്ഞെടുപ്പിൽ കോവിഡ് 19 മാനദണ്ഡങ്ങൾ അനുവർത്തനം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനുള്ള സംസ്ഥാന നോഡൽ ഓഫീസർ**

ക്രമ നം	പേര്	തസ്തിക	ഫോൺ	ഇമെയിൽ ഐഡി
1	സജയ് എം.കൗൾ ഐ.എ.എസ്	സെക്രട്ടറി, ഹോം & വിജിലൻസ്	9447011901	smksecy@gmial.com secy.home@kerala.gov.in

**എ.സംസ്ഥാന ആരോഗ്യ നോഡൽ ഓഫീസറുടെ വിവരങ്ങൾ**

ക്രമനം	നോഡൽ ഓഫീസറുടെ പേര്	തസ്തിക	ഫോൺ നം.	ഇമെയിൽ ഐഡി	മറ്റ് വിവരങ്ങൾ
1	ഡോ.സരിത ആർ.എൽ	ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ	9447139266	dhsKERALA@gmail.com dhsKERALA.hlth@kerala.gov.in	

**സ്റ്റാൻഡ്-ബൈ സംസ്ഥാന ആരോഗ്യനോഡൽ ഓഫീസർമാരുടെ വിവരങ്ങൾ**

ക്രമനം	സ്റ്റാൻഡ് ബൈ നോഡൽ ഓഫീസറുടെ പേര്	തസ്തിക	ഫോൺ നം.	ഇമെയിൽ ഐഡി	മറ്റ് വിവരങ്ങൾ
1	ഡോ.രാജു വി.ആർ	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (പ്ലാനിംഗ്)	9037761719	drvrraju@gmail.com	
2	ഡോ.മുരളീധരൻ പിള്ള സി	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (വിജിലൻസ്)	9447136608	vigilancedhs@gmail.com	

**സംസ്ഥാന ബാങ്ക് അപ്പ് ടീമിന്റെ വിവരങ്ങൾ**

ക്രമനം	സ്റ്റാൻഡ് ബൈ നോഡൽ ഓഫീസറുടെ പേര്	തസ്തിക	ഫോൺ നം.	ഇമെയിൽ ഐഡി
1	ഡോ.സുജ എസ്.ആർ	ജൂനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	9443118113	sujaedwin2@gmail.com
2	ഡോ.സിന്ധു ശ്രീധരൻ	ജൂനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	9747853036	drsindhusreedharan@gmail.com
3	ശ്രീമതി.മായ കെ.എസ്	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	9497617919	niyamasabhadhs@gmail.com
4	ശ്രീ.പ്രദീപ് എസ്	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	9544303030	niyamasabhadhs@gmail.com
5	ശ്രീ.രഞ്ജിത്ത് ഡി	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	9288183971	niyamasabhadhs@gmail.com
6	ശ്രീ.സായി വർഗ്ഗീസ്	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	9744649654	niyamasabhadhs@gmail.com
7	ശ്രീ.ബൈജു ആർ	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	9846305123	niyamasabhadhs@gmail.com



**ബി. നിയോജകമണ്ഡലത്തിലെ ആരോഗ്യനോഡൽ ഓഫീസർമാരുടെ വിവരങ്ങൾ**

ക്രമ നം.	ജില്ല	നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലം	നോഡൽ ഓഫീസറുടെ പേര്	തസ്തിക & സ്ഥാപനം	ഫോൺ നം	ഇമെയിൽ ഐഡി
1	കാസർഗോഡ്	മഞ്ചേശ്വര	ഡോ.ഷാന്തി കെ.കെ	ഡെപ്യൂട്ടി ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, കാസർഗോഡ്	9495678679	shantyjaideep@gmail.com
2		കാസർഗോഡ്	ഡോ.ഷമീമ തൻവീർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി.എച്ച്.സി ചെങ്ങള	9446401551	shameematnwr@gmail.com
3		ഉദുമ	ഡോ.മുഹമ്മദ്.എം	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, എഫ്.എച്ച്.സി ഉദുമ	9447285735	mohameddrmaliga@yahoo.co.in
4		കാഞ്ഞങ്ങാട്	ഡോ.മുരളീധരൻ നല്ലൂരിയ	കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ, ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസ്, കാസർഗോഡ്	7907694789	rchkrsrd@gmail.com
5		ത്രികരപുര	ഡോ.സുരേശൻ വി	ജൂനിയർ മെഡിക്കൽ കൺസൾട്ടന്റ് പീഡിയാട്രിക്സ്	8590289568	v.sureshan@yahoo.com
6	കണ്ണൂർ	പയ്യന്നൂർ	ഡോ.അനിത എം.എൻ	സൂപ്രണ്ട്, താലൂക്ക് ആശുപത്രി, പെരിങ്ങോം	9847973261	bphcperingome@gmail.com
7		കല്ലാശ്ശേരി	ഡോ.അനീഷ്ബാബു റ്റി	സൂപ്രണ്ട്, താലൂക്ക് ആശുപത്രി, പഴയങ്ങാടി	9447372672	chcpayangadi@gmail.com
8		തളിപറമ്പ്	ഡോ.കാർത്ത്യായനി കെ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ സി.എച്ച്.സി മയിൽ	9961483710	mochcmayyil@gmail.com

9		ഇരിക്കൂർ	ഡോ.മനു മാത്യു	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി ഇരിക്കൂർ	9447690467	<a href="mailto:phcirikkur@gmail.com">phcirikkur@gmail.com</a>
10		അഴീക്കോട്	ഡോ.സിന്ധുകല	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി അഴീക്കോട്	9447133015	<a href="mailto:bphcazhikode@gmail.com">bphcazhikode@gmail.com</a>
11		കണ്ണൂർ	ഡോ.അഷ്റഫ് കെ.പി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, എഫ്.എച്ച്.സി മുണ്ടേരി	9400521852	<a href="mailto:phcmunderi@gmail.com">phcmunderi@gmail.com</a>
12		ധർമ്മടം	ഡോ.ഷിന വി.പി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി പിണറായി	9447947097	<a href="mailto:chcpinarayi@gmail.com">chcpinarayi@gmail.com</a>
13		തലശ്ശേരി	ഡോ.ബിജോയി സി.പി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, എഫ്.എച്ച്.സി എരഞ്ഞാലി	9846899833	<a href="mailto:phceranholi@gmail.com">phceranholi@gmail.com</a>
14		കൂത്തുപറമ്പ്	ഡോ.വിനീത ജനാർദ്ധനൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, എഫ്.എച്ച്.സി കോട്ടയം മലബാർ	9846812014	<a href="mailto:phckottayammalabar@gmail.com">phckottayammalabar@gmail.com</a>
15		മട്ടന്നൂർ	ഡോ.സുഷമ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി മട്ടന്നൂർ	9446382278	<a href="mailto:ghmtnr@gmail.com">ghmtnr@gmail.com</a>
16		പേരാവൂർ	ഡോ.ഗ്രിഫിൻസുരേന്ദ്രൻ	സൂപ്രണ്ട്, താലൂക്ക് ആശുപത്രി, പേരാവൂർ	9744700001	<a href="mailto:thperavoor@gmail.com">thperavoor@gmail.com</a>
17		മാനന്തവാടി	ഡോ.നൂന മർജ കെ.എം	ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാ ആശുപത്രി മാനന്തവാടി	8111970336	<a href="mailto:noonu28@yahoo.in">noonu28@yahoo.in</a>

18	വയനാട്	സുൽത്താൻ ബത്തേരി	ഡോ.സേതുലക്ഷ്മി എസ്	സുപ്രണ്ട്, താലൂക്ക് ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ് ആശുപത്രി, ബത്തേരി	8547839512	<a href="mailto:thqh.bathery@gmail.com">thqh.bathery@gmail.com</a>
19		കൽപ്പറ്റ	ഡോ.നവ്യ ജെ.തൈക്കാട്ടിൽ	ഡെപ്യൂട്ടി സുപ്രണ്ട്, ജനറൽ ആശുപത്രി കൽപ്പറ്റ	7012261285	<a href="mailto:gh.kalpeta@gmail.com">gh.kalpeta@gmail.com</a>
20	കോഴിക്കോട്	വടകര	ഡോ.ഉസ്മാൻ കെ.കെ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി ഓർക്കാട്ടേരി	9447311675	<a href="mailto:kakkatusman@gmail.com">kakkatusman@gmail.com</a>
21		കുറ്റിയാടി	ഡോ.പ്രദോഷ് കുമാർ.എം	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി.എച്ച്.സി പുറമേരി	8589825543	<a href="mailto:phcpuramery@gmail.com">phcpuramery@gmail.com</a>
22		നാദാപുരം	ഡോ.ശശീന്ദ്രൻ പി.കെ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി.എച്ച്.സി വളയം	9846464668	<a href="mailto:chcvalavam@gmail.com">chcvalavam@gmail.com</a>
23		കൊയിലാണ്ടി	ഡോ.പ്രതിഭ.പി	സുപ്രണ്ട്, താലൂക്ക് ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ് ആശുപത്രി, കൊയിലാണ്ടി	9446304259	<a href="mailto:drprathibhp@yahoo.co.in">drprathibhp@yahoo.co.in</a>
24		പേരാമ്പ്ര	ഡോ.ഷാമിൻ	സുപ്രണ്ട്, താലൂക്ക് ആശുപത്രി പേരാമ്പ്ര	9447475480	<a href="mailto:shaminpr@gmail.com">shaminpr@gmail.com</a>
25		ബാലുശ്ശേരി	ഡോ.സുരേഷൻ കെ.കെ	സുപ്രണ്ട്, താലൂക്ക് ആശുപത്രി ബാലുശ്ശേരി	9447279338	<a href="mailto:sureshianika@gmail.com">sureshianika@gmail.com</a>
26		ഇലത്തൂർ	ഡോ.ബേബി പ്രീത	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി തലകുളത്തൂർ	9496422243	<a href="mailto:drpreethasuresh@gmail.com">drpreethasuresh@gmail.com</a>
27		കോഴിക്കോട് നോർത്ത്	ഡോ.സച്ചിൻ ബാബു	ഡെപ്യൂട്ടി സുപ്രണ്ട്, ഗവ.ജനറൽ ആശുപത്രി കോഴിക്കോട്	9447276170	<a href="mailto:drsachinbabu@gmail.com">drsachinbabu@gmail.com</a>

28		കോഴിക്കോട് സൗത്ത്	ഡോ.അബ്ദുസ് കെ	ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട്, ഗവ.ഡബ്ല്യൂ & സി ആശുപത്രി, കോഴിക്കോട്	9961997700	<a href="mailto:abass9961@gmail.com">abass9961@gmail.com</a>
29		ബേപ്പൂർ	ഡോ.ലാലു ജോൺസ് ആർ	സൂപ്രണ്ട്, താലൂക്ക് ആശുപത്രി ഫറോക്ക്	9447342962	<a href="mailto:drlaluionesr@gmail.com">drlaluionesr@gmail.com</a>
30		കുന്ദമംഗലം	ഡോ.സുനിൽ കുമാർ പി.എസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി.എച്ച്.സി ചുലൂർ	9846145709	<a href="mailto:drsunilps@gmail.com">drsunilps@gmail.com</a>
31		കൊടുവള്ളി	ഡോ.കേശവൻ ഉണ്ണി എം	സൂപ്രണ്ട്, താലൂക്ക് ആശുപത്രി താമരശ്ശേരി	9447541664	<a href="mailto:mkesavanunny@gmail.com">mkesavanunny@gmail.com</a>
32		തിരുവനാടി	ഡോ.ഷാജി സി.കെ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി മൂക്കം	9447385449	<a href="mailto:drshajick@gmail.com">drshajick@gmail.com</a>
33	മലപ്പുറം	കൊണ്ടോട്ടി	ശ്രീ.അനീൽകുമാർ എം	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ, കൊണ്ടോട്ടി	9946473861	<a href="mailto:mochckondotty@gmail.com">mochckondotty@gmail.com</a>
34		ഏറനാട്	ശ്രീ.തോമസ് ഒ.കെ	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസറി, എടവണ്ണ	9497305072	<a href="mailto:mochcedavanna@gmail.com">mochcedavanna@gmail.com</a>
35		നിലമ്പൂർ	ശ്രീ.ശബരീശൻ പി	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ, ചുങ്കത്തറ	9447679000	<a href="mailto:mochcchungathara@gmail.com">mochcchungathara@gmail.com</a>
36		വണ്ടൂർ	ശ്രീ.ജഗനീവാസൻ വി	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ, വണ്ടൂർ	9495487545	<a href="mailto:chcvandoor@gmail.com">chcvandoor@gmail.com</a>
37		മഞ്ചേരി	ശ്രീ.ദിനേശ് വി.വി	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ, കീഴാറ്റൂർ	9447677265	<a href="mailto:keezhaturphc@gmail.com">keezhaturphc@gmail.com</a>

38	പെരിന്തൽമണ്ണ	ശ്രീ.രാമൻകുട്ടി സി	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ, മേലാറ്റൂർ	9744969488	<a href="mailto:melatturphc@gmail.com">melatturphc@gmail.com</a>
39	മങ്കട	ശ്രീ.ഷാജി കെ.റ്റി	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ, മങ്കട	9895218471	<a href="mailto:phcmankada@gmail.com">phcmankada@gmail.com</a>
40	മലപ്പുറം	ശ്രീ.സുബ്രമണ്യൻ	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ, പൂക്കോട്ടൂർ	9497631703	<a href="mailto:mophcpookottur@gmail.com">mophcpookottur@gmail.com</a>
41	വേങ്ങര	ശ്രീ.സെയ്ദ് എം.അബ്ദുൾ റഹ്മാൻ	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ, വേങ്ങര	9846254288	<a href="mailto:movengara@gmail.com">movengara@gmail.com</a>
42	വള്ളിക്കുന്ന്	ശ്രീ.ദിനേശ് വി.പി	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ, പള്ളിക്കൽ	9447393006	<a href="mailto:mophcpallikkal@gmail.com">mophcpallikkal@gmail.com</a>
43	തിരൂരങ്ങാടി	ശ്രീ.അഷ്റഫ് കെ.കെ	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ, നെടുവ	9946354889	<a href="mailto:mobphcneduva@gmail.com">mobphcneduva@gmail.com</a>
44	താന്തൂർ	ശ്രീ.മുഹമ്മദ് അബ്ദുൾ ലത്തീഫ്	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ, താന്തൂർ	8075743195	<a href="mailto:chctanur@gmail.com">chctanur@gmail.com</a>
45	തിരൂർ	ശ്രീ.പ്രകാശ് പി.എസ്	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ, വെട്ടം	9747211582	<a href="mailto:mophcvettom@gmail.com">mophcvettom@gmail.com</a>
46	കോട്ടയ്ക്കൽ	ശ്രീ.രഞ്ജിത്ത് ഗോപിനാഥ്	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ, കോട്ടയ്ക്കൽ	904851557	<a href="mailto:phckottakkal@gmail.com">phckottakkal@gmail.com</a>
47	തവന്തൂർ	ശ്രീ.കെൻസുദീൻ	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ, ഇടപ്പാൾ	9946565859	<a href="mailto:mochcedappal@gmail.com">mochcedappal@gmail.com</a>

48		പൊന്നാനി	ശ്രീ.പ്രദീപ്.ഇ	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ ഇൻ ചാർജ്ജ്, മാറഞ്ചേരി	9447669294	<a href="mailto:chcmaranchery@gmail.com">chcmaranchery@gmail.com</a>
49	പാലക്കാട്	തൃത്താല	ഡോ.സുഷമ	സൂപ്രണ്ട്, താലൂക്ക് ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ് ആശുപത്രി, ചാലിശ്ശേരി	9946946122	<a href="mailto:chalisserychc@gmail.com">chalisserychc@gmail.com</a>
50		പട്ടാമ്പി	ഡോ.അബ്ദുൾ റഹ്മാൻ	സൂപ്രണ്ട്, താലൂക്ക് ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ് ആശുപത്രി, പട്ടാമ്പി	9447238912	<a href="mailto:thqhpattambi@gmail.com">thqhpattambi@gmail.com</a>
51		ചൊല്ലൂർ	ഡോ.ഹനീഫ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി ചളവറ	9747681980	<a href="mailto:bphcchalavara@gmail.com">bphcchalavara@gmail.com</a>
52		ഒറ്റപ്പാലം	ഡോ.താജ് പോൾ പനയ്ക്കൽ	സൂപ്രണ്ട്, താലൂക്ക് ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ് ആശുപത്രി, ഒറ്റപ്പാലം	9847031197	<a href="mailto:thqhottapalam@gmail.com">thqhottapalam@gmail.com</a>
53		കോങ്ങാട്	ഡോ.ലീനാകുമാരി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി കോങ്ങാട്	9447381567	<a href="mailto:mophckongad@yahoo.com">mophckongad@yahoo.com</a>
54		മണ്ണാർകാട്	ഡോ.പമീലി എൻ	സൂപ്രണ്ട്, താലൂക്ക് ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ് ആശുപത്രി, മണ്ണാർകാട്	9947447961	<a href="mailto:thqhmannarkkad@gmail.com">thqhmannarkkad@gmail.com</a>
55		മലമ്പുഴ	ഡോ.അരുൺ ശ്രീധർ	സൂപ്രണ്ട്, താലൂക്ക് ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ് ആശുപത്രി, എലപ്പള്ളി	9496349209	<a href="mailto:chcelappully@gmail.com">chcelappully@gmail.com</a>

56		പാലക്കാട്	മോഹനൻ	ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 2, ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസ് പാലക്കാട്	9495083913	<a href="mailto:palakkadmo@gmail.com">palakkadmo@gmail.com</a>
57		തരൂർ	ഡോ.ജയത്ത്.വി.ആർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി വടക്കാംചേരി	9447369322	<a href="mailto:chcvadakkencherry@gmail.com">chcvadakkencherry@gmail.com</a>
58		ചിറ്റൂർ	ഡോ.രാധാകൃഷ്ണൻ	സൂപ്രണ്ട്, താലൂക്ക് ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ് ആശുപത്രി, ചിറ്റൂർ	9446531579	<a href="mailto:ghchittur@gmail.com">ghchittur@gmail.com</a>
59		നെന്മാറ	ഡോ.ഹസീന	സൂപ്രണ്ട്, സി.എച്ച്.സി നെന്മാറ	9447304713	<a href="mailto:chcnenmara@gmail.com">chcnenmara@gmail.com</a>
60		ആലത്തൂർ	ഡോ.പ്പെമ്മി	സൂപ്രണ്ട്, താലൂക്ക് ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ് ആശുപത്രി, ആലത്തൂർ	7356325396	<a href="mailto:thqhhospitalalathur@gmail.com">thqhhospitalalathur@gmail.com</a>
61	തൃശ്ശൂർ	ചേലക്കര	ശ്രീ.രാമദാസ്	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ തിരുവില്വാമല	9447323660	<a href="mailto:chcthiruvilwamala@gmail.com">chcthiruvilwamala@gmail.com</a>
62		കുന്നംകുളം	ശ്രീ.ഉണ്ണി അഹമ്മദ്	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ സി.എച്ച്.സി പഴഞ്ഞി	9495276937	<a href="mailto:unnivakkala@gmail.com">unnivakkala@gmail.com</a>
63		ഗുരുവായൂർ	ശ്രീ.രാജു.കെ.ആർ	സി.എച്ച്.സി, വടക്കേക്കാട്	9745720999	<a href="mailto:rajuramtdpa@gmail.com">rajuramtdpa@gmail.com</a>
64		മണലൂർ	ശ്രീ.ഗോപിനാഥൻ	സി.എച്ച്.സി മുല്ലശ്ശേരി	9446360682	<a href="mailto:gopichoorath@gmail.com">gopichoorath@gmail.com</a>

65	വടക്കാഞ്ചേരി	ശ്രീ.സതീഷൻ	സി.എച്ച്.സി എരുമപ്പെട്ടി	9496837377	<a href="mailto:psknmenon@gmail.com">psknmenon@gmail.com</a>
66	ഒല്ലൂർ	ശ്രീ.രാമൻ	സി.എച്ച്.സി ഒല്ലൂർ	9447385784	<a href="mailto:ramanks1969@gmail.com">ramanks1969@gmail.com</a>
67	തൃശൂർ	ശ്രീ.ഹരിപ്രസാദ്	സി.എച്ച്.സി തോലൂർ	9447242450	<a href="mailto:hsblockphctholur@gmail.com">hsblockphctholur@gmail.com</a>
68	നാട്ടിക	ശ്രീ.സുബ്രമണ്യൻ	സി.എച്ച്.സി വാടാനപിള്ളി	9447940973	<a href="mailto:chcvadanappally@gmail.com">chcvadanappally@gmail.com</a>
69	കൈപ്പമംഗലം	ശ്രീ.ഗോപി	സി.എച്ച്.സി പെരിഞ്ഞാനം	9446670477	<a href="mailto:gopimannadiar@gmail.com">gopimannadiar@gmail.com</a>
70	ഇരിങ്ങാലക്കുട	ശ്രീ.രാധാകൃഷ്ണൻ	സി.എച്ച്.സി ആനന്ദപുരം	9447745246	<a href="mailto:anandapuramphc@gmail.com">anandapuramphc@gmail.com</a>
71	പുതുക്കാട്	ശ്രീ.രാമദാസൻ റ്റി.വി	സി.എച്ച്.സി മട്ടത്തൂർ	7907256337	<a href="mailto:ramadasthottahil@gmail.com">ramadasthottahil@gmail.com</a>
72	ചാലക്കുടി	ശ്രീ.മുഹമ്മദ് പി.എം	സി.എച്ച്.സി എലഞ്ഞിപ്ര	9747211522	<a href="mailto:bacmohammed@gmail.com">bacmohammed@gmail.com</a>
73	കൊടുങ്ങല്ലൂർ	ശ്രീ.സിബി	സി.എച്ച്.സി വെള്ളാങ്ങല്ലൂർ	9496425329	<a href="mailto:sibymoovelil66@gmail.com">sibymoovelil66@gmail.com</a>
74	പെരുമ്പാവൂർ	ഡോ.ഷാനി എം.എം	സുപ്രണ്ട്, താലൂക്ക് ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ് ആശുപത്രി, പെരുമ്പാവൂർ	9447421852	<a href="mailto:thqhpvr@gmail.com">thqhpvr@gmail.com</a>
75	അങ്കമാലി	ഡോ.നസീമ നജീബ്	സുപ്രണ്ട്, ജില്ലാ ആശുപത്രി അങ്കമാലി	9446478043	<a href="mailto:thangamaly@gmail.com">thangamaly@gmail.com</a>
76	ആലുവ	ഡോ.പ്രസന്നകുമാരി	സുപ്രണ്ട്, ജില്ലാ ആശുപത്രി, ആലുവ	9744841155	<a href="mailto:thqhoffice@gmail.com">thqhoffice@gmail.com</a>
77	കളമശ്ശേരി	ഡോ.അപ്പു സിറിയക്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി വരാപ്പുഴ	9447347405	<a href="mailto:chcvarappuzha@gmail.com">chcvarappuzha@gmail.com</a>



78	പരവൂർ	ഡോ.റോസമ്മ.പി.എസ്	സുപ്രണ്ട്, താലൂക്ക് ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ് ആശുപത്രി, നോർത്ത് പരവൂർ	9446040827	<a href="mailto:thqhnparur@yahoo.co.in">thqhnparur@yahoo.co.in</a>
79	വൈപ്പിൻ	ഡോ.ശ്രീകുമാരി.ബി.എസ്	സുപ്രണ്ട് , താലൂക്ക് ആശുപത്രി	9446449963	<a href="mailto:chcnjarakkal@gmail.com">chcnjarakkal@gmail.com</a>
80	കൊച്ചി	ഡോ.സുമ.സി	സുപ്രണ്ട്, താലൂക്ക് ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ് ആശുപത്രി, ഫോർട്ട് കൊച്ചി	9447001063	<a href="mailto:thqghochi@gmail.com">thqghochi@gmail.com</a>
81	തൃപ്പൂണിത്തുറ	ഡോ.കാതറിൻ സുശീൽ പീറ്റർ	സുപ്രണ്ട്, താലൂക്ക് ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ് ആശുപത്രി, തൃപ്പൂണിത്തുറ	9388628670	<a href="mailto:thqhtpra@gmail.com">thqhtpra@gmail.com</a>
82	എറണാകുളം	ഡോ.അനിത.എ	സുപ്രണ്ട്, ജനറൽ ആശുപത്രി, എറണാകുളം	9447979777	<a href="mailto:ghekmsoffice@gmail.com">ghekmsoffice@gmail.com</a>
83	തൃക്കാക്കര	ഡോ.ധന്യകെ.വി	മെഡിക്കൽ ആഫീസർ, പി.എച്ച്.സി കാക്കനാട്	9947102486	<a href="mailto:phckakkanad@gmail.com">phckakkanad@gmail.com</a>
84	കുന്നത്തുനാട്	ഡോ.മോഹനചന്ദ്രൻ.എ.പി	മെഡിക്കൽ ആഫീസർ ഇൻ ചാർജ്ജ് സി.എച്ച്.സി മലയിടംതുരുത്ത്	9846322280	<a href="mailto:malayidamthuruthchc@gmail.com">malayidamthuruthchc@gmail.com</a>
85	പിറവം	ഡോ.സുനിൽ.ജി.എലന്താട്ട്	സുപ്രണ്ട്, താലൂക്ക് ആശുപത്രി, പിറവം	9447267365	<a href="mailto:chcpiravom@gmail.com">chcpiravom@gmail.com</a>
86	മൂവാറ്റുപുഴ	ഡോ.ആശ വിജയൻ	സുപ്രണ്ട്, ജനറൽ ആശുപത്രി മൂവാറ്റുപുഴ	9544725544	<a href="mailto:suptthqhmvattupuzha@gmail.com">suptthqhmvattupuzha@gmail.com</a>
87	കോതമംഗലം	ഡോ.അഞ്ജലി	സുപ്രണ്ട്, താലൂക്ക് ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ് ആശുപത്രി, കോതമംഗലം	9446543553	<a href="mailto:thqhktmoffice@gmail.com">thqhktmoffice@gmail.com</a>

88	ഇടുക്കി	ദേവികുളം	ശ്രീ.സി.ജി.ബാബുരാജ്	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ സി.എച്ച്.സി ചിത്തിരപുരം	9447174383	<a href="mailto:phcchithirapuram@yahoo.com">phcchithirapuram@yahoo.com</a>
89		ഉടുമ്പൻചോല	ശ്രീ.ജോയ്.ഡബ്ല്യു	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ ബി.പി.എച്ച്.സി പാമ്പാടുംപാറ	9447826426	<a href="mailto:phcpampadumpara@gmail.com">phcpampadumpara@gmail.com</a>
90		തൊടുപുഴ	ശ്രീ.മിനി.എം.എസ്	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ, സി.എച്ച്.സി പുരപ്പുഴ	9496946686	<a href="mailto:chcpurapuzha@gmail.com">chcpurapuzha@gmail.com</a>
91		ഇടുക്കി	ശ്രീ.ജോജോ സിറിയക്	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ സി.എച്ച്.സി മുട്ടം	9497027040	<a href="mailto:chcmuttom@gmail.com">chcmuttom@gmail.com</a>
92		പിരുമേട്	ശ്രീ.മുഹമ്മദ് ഷെറീഫ്	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ സി.എച്ച്.സി വണ്ടിപ്പെരിയാർ	8606311553	<a href="mailto:chcvandiperiyar@gmail.com">chcvandiperiyar@gmail.com</a>
93	കോട്ടയം	പാല	ഡോ.ഷമ്മി രാജൻ	സൂപ്രണ്ട്, ജനറൽ ആശുപത്രി, പാല	9447461355	<a href="mailto:suptpala@gmail.com">suptpala@gmail.com</a>
94		കടുത്തുരുത്തി	ഡോ.സാം പോൾ.സി	സൂപ്രണ്ട്, താലൂക്ക് ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ് ആശുപത്രി, കുറവിലങ്ങാട്	9847716938	<a href="mailto:thkvld@gmail.com">thkvld@gmail.com</a>
95		വൈക്കം	ഡോ.അനീത ബാബു	സൂപ്രണ്ട്, താലൂക്ക് ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ് ആശുപത്രി, വൈക്കം	9605949521	<a href="mailto:thqhvaikom41@gmail.com">thqhvaikom41@gmail.com</a>
96		ഏറ്റുമാനൂർ	ഡോ.റോസ്മിൻ ജോസഫ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ സി.എച്ച്.സി അതിരമ്പുഴ	9447191870	<a href="mailto:phcathirampuzha@gmail.com">phcathirampuzha@gmail.com</a>
97		കോട്ടയം	ഡോ.ബിന്ദുകുമാരി.ആർ	സൂപ്രണ്ട്, ജനറൽ ആശുപത്രി, കോട്ടയം	9605408756	<a href="mailto:districthospitalktm@gmail.com">districthospitalktm@gmail.com</a>
98		പുതുപ്പള്ളി	ഡോ.മനോജ്.കെ.എ	സൂപ്രണ്ട്, താലൂക്ക് ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ് ആശുപത്രി, പാമ്പാടി	9447288212	<a href="mailto:thqhpampady@gmail.com">thqhpampady@gmail.com</a>

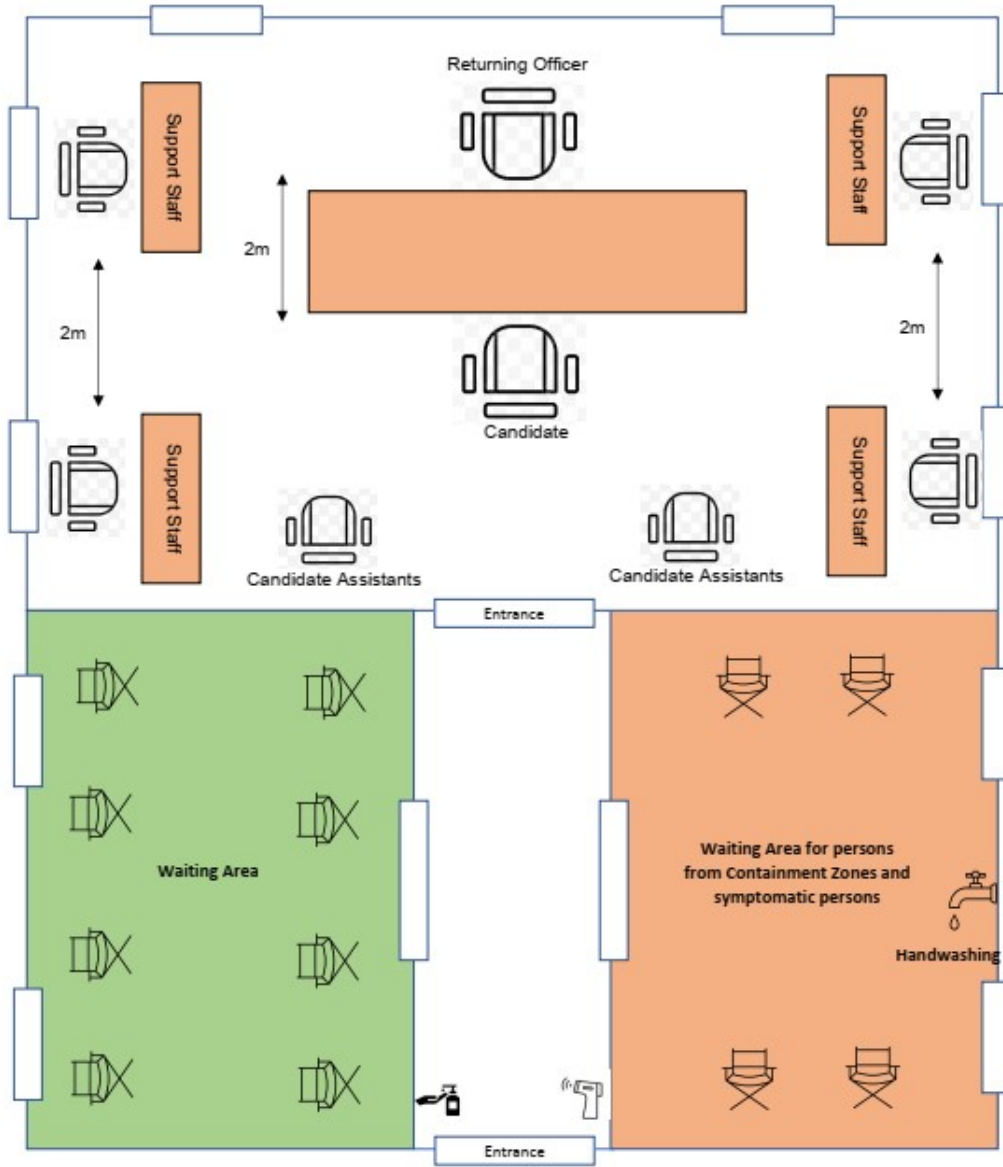
99		ചങ്ങനാശ്ശേരി	ഡോ.അജിത്കുമാർ.എസ്. എൽ	സൂപ്രണ്ട്, ജനറൽ ആശുപത്രി, ചങ്ങനാശ്ശേരി	9496887427	<a href="mailto:thqhchry@gmail.com">thqhchry@gmail.com</a>
100		കാഞ്ഞിരപ്പള്ളി	ഡോ.ശാന്തി.എം	സൂപ്രണ്ട്, ജനറൽ ആശുപത്രി, കാഞ്ഞിരപ്പള്ളി	9562685920	<a href="mailto:thqhkly@gmail.com">thqhkly@gmail.com</a>
101	ആലപ്പുഴ	പുത്താർ	ഡോ.നിഹാൽ മുഹമ്മദ്.ബി.ജെ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ എഫ്.എച്ച്.സി ഇറാറാറ്റുപേട്ട	8075535511	<a href="mailto:mophcerattupetta@gmail.com">mophcerattupetta@gmail.com</a>
102		അരൂർ	ഡോ.ദുബി	സിവിൽ സർജൻ, താലൂക്ക് ആശുപത്രി, തുറവൂർ	9447365568	<a href="mailto:thuravoorchc@yahoo.in">thuravoorchc@yahoo.in</a>
103		ചേർത്തല	ഡോ.ജയന്തി	സിവിൽ സർജൻ, സി.എച്ച്.സി മുഹമ്മ	9446158930	<a href="mailto:mochcmuhamma@gmail.com">mochcmuhamma@gmail.com</a>
104		ആലപ്പുഴ	ഡോ.സിദ്ധാർത്ഥ്	ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട്, ജനറൽ ആശുപത്രി, ആലപ്പുഴ	9447575730	<a href="mailto:ghalappuzha@gmail.com">ghalappuzha@gmail.com</a>
105		അമ്പലപ്പുഴ	ഡോ.പ്രീതി	അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ, പി.എച്ച്.സി പുറക്കാട്	9447056493	<a href="mailto:phcpurakkad@gmail.com">phcpurakkad@gmail.com</a>
106		കൂട്ടനാട്	ഡോ.അനീൽകുമാർ	സിവിൽ സർജൻ, സി.എച്ച്.സി വെളിയനാട്	9447809555	<a href="mailto:chcveliyanand123@gmail.com">chcveliyanand123@gmail.com</a>
107		ഹരിപ്പാട്	ഡോ.ഉമേഷ്	സിവിൽ സർജൻ, എഫ്.എച്ച്.സി ചെറുതന	8891267649	<a href="mailto:cheruthanaphc@gmail.com">cheruthanaphc@gmail.com</a>
108		കായംകുളം	ഡോ.തനജ	സിവിൽ സർജൻ, സി.എച്ച്.സി മുതുകുളം	9447246199	<a href="mailto:chcmuthukulam@gmail.com">chcmuthukulam@gmail.com</a>
109		മാവേലിക്കര	ഡോ.ജിതേഷ്	സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാ ആശുപത്രി, മാവേലിക്കര	9446979961	<a href="mailto:dhmvkoff@gmail.com">dhmvkoff@gmail.com</a>
110		ചെങ്ങന്നൂർ	ഡോ.സാബു സുഗതൻ	സിവിൽ സർജൻ, സി.എച്ച്.സി മാനാർ	9447700071	<a href="mailto:chcmannar@gmail.com">chcmannar@gmail.com</a>

111	പത്തനംതിട്ട	തിരുവല്ല	ഡോ.സുനിതകുമാരി.ആർ	ബ്ലോക്ക് മെഡിക്കൽ ആഫീസർ, സി.എച്ച്.സി ചാത്തങ്കരി	9447074671	<a href="mailto:drsunithavijayan@gmail.com">drsunithavijayan@gmail.com</a>
112		റാന്നി	ഡോ.ആഷിഷ് പണിക്കർ	ബ്ലോക്ക് മെഡിക്കൽ ആഫീസർ, സി.എച്ച്.സി വെച്ചച്ചിറ	9995453149	<a href="mailto:vechoochirachc@gmail.com">vechoochirachc@gmail.com</a>
113		ആറൻമുള	ഡോ.മായ.ആർ	ബ്ലോക്ക് മെഡിക്കൽ ആഫീസർ, സി.എച്ച്.സി എലത്തൂർ	9447462745	<a href="mailto:r.maya57@gmail.com">r.maya57@gmail.com</a>
114		കോന്നി	ഡോ.ജ്യോതിലാൽ	ബ്ലോക്ക് മെഡിക്കൽ ആഫീസർ, സി.എച്ച്.സി വള്ളിക്കോട്	9447793139	<a href="mailto:phcvallikode@gmail.com">phcvallikode@gmail.com</a>
115		അടൂർ	ഡോ.സുജിത്ത്.ജി	ബ്ലോക്ക് മെഡിക്കൽ ആഫീസർ, സി.എച്ച്.സി ഏനാദിമംഗലം	9895813637	<a href="mailto:sujithgemlest@gmail.com">sujithgemlest@gmail.com</a>
116	കൊല്ലം	കരുനാഗപ്പള്ളി	ഡോ.സുനിൽകുമാർ	മെഡിക്കൽ ആഫീസർ ഇൻ ചാർജ്ജ്, സി.എച്ച്.സി ഓച്ചിറ	9495272898	<a href="mailto:chcoachira@gmail.com">chcoachira@gmail.com</a>
117		ചവറ	ഡോ.നീതു	മെഡിക്കൽ ആഫീസർ ഇൻ ചാർജ്ജ്, സി.എച്ച്.സി ചവറ	9567195198	<a href="mailto:chcchavara@gmail.com">chcchavara@gmail.com</a>
118		കുന്നത്തൂർ	ഡോ.എം.കെ.വിമല	മെഡിക്കൽ ആഫീസർ ഇൻ ചാർജ്ജ്, സി.എച്ച്.സി ശൂരനാട്	9746400703	<a href="mailto:chcsooranad@gmail.com">chcsooranad@gmail.com</a>
119		കൊട്ടാരക്കര	ഡോ.ജ്യോതിലാൽ	മെഡിക്കൽ ആഫീസർ ഇൻ ചാർജ്ജ്, സി.എച്ച്.സി നെടുമൻകാവ്	9447075137	<a href="mailto:mondedumoncavu@gmail.com">mondedumoncavu@gmail.com</a>

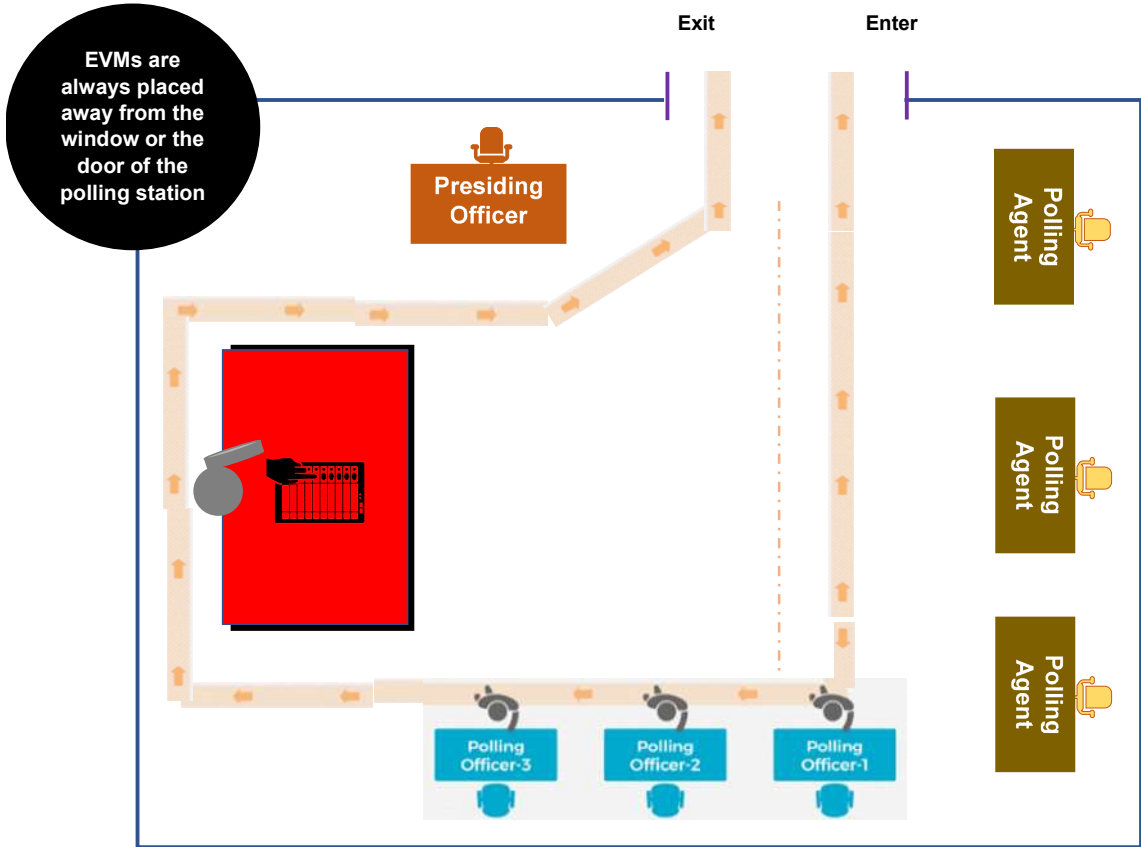
120		പത്തനാപുരം	ഡോ.ഹനീസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഇൻ ചാർജ്ജ്, സി.എച്ച്.സി പത്തനാപുരം	9447689704	<a href="mailto:mochcptpm@yahoo.in">mochcptpm@yahoo.in</a>
121		പുന്നലൂർ	ഡോ.ഷമീർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഇൻ ചാർജ്ജ്, സി.എച്ച്.സി അഞ്ചൽ	9446528033	<a href="mailto:anchalchc@gmail.com">anchalchc@gmail.com</a>
122		ചടയമംഗലം	ഡോ.ശശി.കെ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഇൻ ചാർജ്ജ്, സി.എച്ച്.സി നിലമേൽ	8086185004	<a href="mailto:chcnilamel@gmail.com">chcnilamel@gmail.com</a>
123		കണ്ടറ	ഡോ.രശ്മി.എസ്.പിള്ള	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഇൻ ചാർജ്ജ്, പി.എച്ച്.സി കൊട്ടാംകര	9497849253	<a href="mailto:kottamkar anew@gmail.com">kottamkar anew@gmail.com</a>
124		കൊല്ലം	ഡോ.ലസിത	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഇൻ ചാർജ്ജ്, സി.എച്ച്.സി തൃക്കടവൂർ	9847279693	<a href="mailto:mochckadavoor@gmail.com">mochckadavoor@gmail.com</a>
125		ഇരവിപുരം	ഡോ.നടാഷ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഇൻ ചാർജ്ജ്, സി.എച്ച്.സി പാലത്തറ	9446905434	<a href="mailto:palatharaphc@gmail.com">palatharaphc@gmail.com</a>
126		ചാത്തന്നൂർ	ഡോ.ബിൻസി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഇൻ ചാർജ്ജ്, സി.എച്ച്.സി കലക്കോട്	9846661335	<a href="mailto:chckalakkode@gmail.com">chckalakkode@gmail.com</a>
127		വർക്കല	ശ്രീ.സതീഷൻ പി.കെ	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ, സി.എച്ച്.സി മണമ്പൂർ	9446489653	<a href="mailto:mbrchc@gmail.com">mbrchc@gmail.com</a>
128		ആറ്റിങ്ങൽ	ശ്രീ.ഇബ്രാഹിം കോരൻകുന്നൻ	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ, സി.എച്ച്.സി	9746363226	<a href="mailto:chcksvpm@gmail.com">chcksvpm@gmail.com</a>
129		ചിറയിൻകീഴ്	ശ്രീ.രാഘവൻ എ	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ, ആർ.എച്ച്.സി വക്കം	9447710295	<a href="mailto:movakkom@gmail.com">movakkom@gmail.com</a>
130		നെടുമങ്ങാട്	ശ്രീ.ചന്ദ്രൻ കെ.കെ	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ, സി.എച്ച്.സി കല്ലറ	8075695873	<a href="mailto:chckallara@gmail.com">chckallara@gmail.com</a>

131	വാമനപുരം	ശ്രീ.രാധാകൃഷ്ണൻ	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ, എഫ്.എച്ച്.സി	9446546432	<a href="mailto:phcvamanapuram@gmail.com">phcvamanapuram@gmail.com</a>
132	കഴക്കൂട്ടം	ശ്രീ.ശശി കെ	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ, സി.എച്ച്.സി	9645458269	<a href="mailto:chcputhenthope@gmail.com">chcputhenthope@gmail.com</a>
133	വട്ടിയൂർകാവ്	ശ്രീ.ജോസഫ് സാർത്തോ.പി.ജെ	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ, ഡി.വി.സി യൂണിറ്റ്	9747203572	<a href="mailto:dvcutvm@gmail.com">dvcutvm@gmail.com</a>
134	തിരുവനന്തപുരം	ശ്രീ.ശ്രീകൃഷ്ണൻ.പി.റ്റി	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ, എം.സി.എച്ച് യൂണിറ്റ്.	9495449068	<a href="mailto:mchunitpangappara@gmail.com">mchunitpangappara@gmail.com</a>
135	നേമം	ശ്രീ.സുനിൽകുമാർ	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ, ജനറൽ ആശുപത്രി.	9495730492	<a href="mailto:generalhospitaltrivandrum@gmail.com">generalhospitaltrivandrum@gmail.com</a>
136	അരുവിക്കര	ശ്രീ.സോജൻ വർഗ്ഗീസ്	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ, കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത്	9447612581	<a href="mailto:vellanadchc@gmail.com">vellanadchc@gmail.com</a>
137	പാറശ്ശാല	ശ്രീ.ബൈജുമാർ റ്റി	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ, സി.എച്ച്.സി വെള്ളാട	9567444331	<a href="mailto:phcvellarada@gmail.com">phcvellarada@gmail.com</a>
138	കാട്ടാക്കട	ശ്രീ.സു ശീൽകുമാർ	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ, കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത്	9447862807	<a href="mailto:chcvilappil@gmail.com">chcvilappil@gmail.com</a>
139	കോവളം	ശ്രീ.മുരളീധരൻ കെ.യു	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ, കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത്	9745005886	<a href="mailto:pvlachc10@gmail.com">pvlachc10@gmail.com</a>
140	നെയാറ്റിൻകര	ശ്രീ.ജോയിതോമസ്	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ, കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത്	9446313238	<a href="mailto:chcperumkadavila@gmail.com">chcperumkadavila@gmail.com</a>

അനുബന്ധം-5



രേഖാചിത്രം-2 വോട്ടിംഗ് പ്രക്രിയ





**അനുബന്ധം 6**

ലോകാരോഗ്യസംഘടനയുടെ രോഗീനിർവ്വചനം അനുസരിച്ച് ചികിത്സാവിധി സാംക്രമികരോഗം ഇവയുടെ മാനദണ്ഡപ്രകാരം ഉള്ളയാളിനെയാണ് കോവിഡ് രോഗം സംശയിക്കപ്പെടുന്ന ആൾ എന്നു പറയുന്നത്.

**ചികിത്സയ്ക്കുള്ള മാനദണ്ഡം**

- കഠിനമായ പനി, ചുമ, അല്ലെങ്കിൽ
- താഴെ പറയുന്നതിൽ പെട്ടെന്നുണ്ടാകുന്ന മൂന്നോ അതിലധികമോ അടയാളങ്ങളും ലക്ഷണങ്ങളും വരികയാണെങ്കിൽ :
- പനി, ചുമ, തളർച്ച/ ക്ഷീണം, തലവേദന, പേശീവേദന, തൊണ്ടവേദന, ജലദോഷം, ശ്വാസംമുട്ട്, വിശപ്പില്ലായ്മ/ മനംപിരട്ടൽ/ ഛർദ്ദി, വയറിളക്കം, മാനസികാവസ്ഥയിലുള്ള വ്യതിയാനം, കൂടാതെ

**സാംക്രമിക രോഗനിർണ്ണയ മാനദണ്ഡങ്ങൾ :**

**ചികിത്സയ്ക്കുള്ള മാനദണ്ഡം**

- രോഗാണു പകർച്ച വളരെ കൂടുതൽ ഉള്ള പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുകയോ ജോലി ചെയ്യുകയോ : ഇടുങ്ങിയ താമസസ്ഥലങ്ങൾ, ക്യാമ്പ്, സ്ഥലം മാറ്റുന്ന ആൾക്കാർ താമസിക്കുന്ന ക്യാമ്പ് പോലുള്ള സ്ഥലങ്ങൾ, ക്യാമ്പുകൾ; (ലക്ഷണങ്ങൾ തുടങ്ങുന്നതിന് 14 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ എപ്പോഴെങ്കിലും) ഇടുങ്ങിയ താമസസ്ഥലങ്ങൾ മനുഷ്യവാസ സ്ഥലങ്ങളായ ക്യാമ്പുകളോ അതുപോലുള്ള മറ്റ് താമസസ്ഥലങ്ങളിലോ താമസിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലോ എന്നിവിടങ്ങളിലുള്ള താമസം, അല്ലെങ്കിൽ/
- ലക്ഷണങ്ങൾ കാണിക്കുന്നതിന് 14 ദിവസങ്ങൾക്കുമുമ്പ് എപ്പോഴെങ്കിലും സമൂഹവ്യാപനം നടന്ന ഏതെങ്കിലും സ്ഥലങ്ങളിലേയ്ക്ക് യാത്ര ചെയ്യുകയോ അവിടെ താമസിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലോ/
- ലക്ഷണങ്ങൾ കാണിക്കുന്നതിന് 14 ദിവസങ്ങൾക്കുമുമ്പ് എപ്പോഴെങ്കിലും ആരോഗ്യസ്ഥാപനത്തിലോ, സമൂഹത്തിലോ ജോലി ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ.

**കഠിനമായ തീവ്ര ശ്വാസകോശ രോഗങ്ങൾ ഉള്ള രോഗി: (SARI)**

- കഴിഞ്ഞ പത്തു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തുടങ്ങിയതും, ആശുപത്രിയിൽ കിടത്തി ചികിത്സ ആവശ്യമുള്ളതുമായ 38°C ഓ അതിൽ കൂടുതലോ പനിയോടു കൂടിയ തീവ്ര ശ്വാസകോശ അണുബാധ.  
 പോസിറ്റീവ് സാർസ്- കോവ്2-ആന്റിജൻ- ആർഡിറ്റി<sup>2</sup> (positive SARS COV -2 Antigen RDT<sup>2</sup> ) യുടെ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് കീഴിൽ വരാത്ത പ്രകടമായ ലക്ഷണങ്ങളില്ലാത്ത വ്യക്തി.  
 1. സ്റ്റാഷ് (/) വഴി വേർതിരിച്ചിരിക്കുന്ന ലക്ഷണങ്ങൾ ഒരു ലക്ഷണമായി കണക്കാക്കണം.  
 2. ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി നാറ്റ് ആവശ്യമാണ്. സാർസ്- കോവ്-2 (SARS COV -2) നുള്ള രോഗനിർണ്ണയ ടെസ്റ്റ് കാണുക.  
 3. റാപ്പിഡ് ഇമ്മ്യൂണോ അസേയ്സ് ഉപയോഗിച്ച് സാർസ്- കോവ് -2 (SARS COV- 2 ) അണുബാധയുടെ ആന്റിജൻ നിർണ്ണയം നടത്തുന്നത് എങ്ങിനെയാണെന്ന് കാണുക.

